

**VOLET SOUTIEN ANNUEL AU FONCTIONNEMENT**

- Seuls les organismes professionnels dont le **Dossier de reconnaissance** est à jour peuvent déposer une demande de soutien financier annuel.
- L'organisme professionnel qui désire s'inscrire à ce programme doit prendre connaissance des informations contenues dans le **Guide de rédaction** d'une demande de soutien financier de la Division art et culture de la Ville de Laval.
- Le demandeur qui désire s'inscrire à ce programme doit remplir le **formulaire** prévu à cet effet et fournir un document présentant les prévisions budgétaires pour l'année 2019.
- L'évaluation du dossier se fera sur la base des **critères d'évaluation** présentés dans le *Guide de rédaction*. L'organisme demandeur doit donc s'assurer de présenter l'ensemble des données pertinentes à l'analyse de son dossier, sans quoi il pourrait être pénalisé lors de l'évaluation.

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME		
Nom de l'organisme :	Domaine d'activité :	
Adresse :	Code postal :	
Ville :	Téléphone :	
Site Internet :	Courriel principal :	
1.1 Coordonnés du représentant autorisé de l'organisme et responsable de la demande		
Nom, prénom :		
Fonction ou titre :		
Adresse de correspondance :		
Ville :	Code postal :	
Tél. (résidence) :	Tél. (travail) :	Courriel :
2. BILAN ET ORIENTATIONS		
2.1 Bilan de l'année 2018 (500 mots)		
<p>Décrire les réalisations de l'organisme selon les critères d'évaluation du programme (consultez le <i>Guide de rédaction</i>).</p> <p>Veuillez indiquer vos nouveautés, projets spéciaux, bons coups, etc. De plus, mentionnez tout changement majeur au sein du C.A., changement de mission ou de mandat, et difficulté artistique, culturelle ou financière majeure. Veuillez également, le cas échéant, en identifier les incidences sur le fonctionnement de l'organisme.</p>		



**Programme d'assistance financière en arts et culture**  
**Pour les organismes culturels professionnels**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide details of their request for financial assistance.

**2.2 Orientations et programmation pour l'année 2019 (1 500 mots)**

Décrire les objectifs artistiques, administratifs et de gouvernance de l'organisme pour la prochaine année selon les critères d'évaluation du programme (consultez le *Guide de rédaction*).



**Programme d'assistance financière en arts et culture**  
**Pour les organismes culturels professionnels**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide details of their request for financial assistance.



**Programme d'assistance financière en arts et culture**  
**Pour les organismes culturels professionnels**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details for their financial assistance request.

**3. MONTANT DEMANDÉ**

Soutien financier demandé pour l'année 2019 :                      \$    Montant reçu en 2018:                      \$

**4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** Veuillez joindre un document présentant les prévisions budgétaires pour l'année 2019.**5. EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL ET SIGNATURE**

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts. Je suis conscient qu'en cas de fausses déclarations, la Ville de Laval se réserve le droit de rejeter cette demande, et ce, sans préavis.

De plus, j'atteste qu'une résolution autorisant la demande d'assistance financière à la Ville a été adoptée lors de la rencontre du conseil d'administration tenue le :

jour /mois / année

 Je confirme. Cette confirmation fait office de signature.

Nom :

Date :

**6. DATE ET LIEU DE DÉPÔT DES DEMANDES**

Le formulaire de demande de subvention, incluant l'annexe des prévisions budgétaires, doit être transmis à la Ville de Laval, au plus tard le **7 février 2019 avant 16 h 30** à l'adresse courriel suivante : [artetculture@laval.ca](mailto:artetculture@laval.ca)