

Comprendre votre formulaire de demande de révision

À l'usage exclusif pour les immeubles situés sur le territoire de Laval



Demande de révision à l'égard du rôle d'évaluation foncière

IMPORTANT – Lire attentivement l'aide-mémoire avant de remplir la demande de révision.

Le personnel en fonction à l'endroit où doit être déposée une demande de révision a le devoir de vous prêter assistance, si vous le demandez, pour remplir cette formule.

Inscrire les 3 années visées par le rôle d'évaluation actuel : 2022-2023-2024.

Nom de la municipalité locale au rôle de laquelle l'unité est inscrite _____ Exercices financiers auxquels s'applique le rôle _____

Espace réservé à l'administration

Numéro de la demande	Valeur de l'immeuble	Montant reçu	Date de réception
_____	_____ \$	_____ \$	Année _____ Mois _____ Jour _____
Code géographique	Signature du fonctionnaire	Date limite pour répondre	
_____	_____	Année _____ Mois _____ Jour _____	

1. Renseignements sur l'unité d'évaluation

Adresse de l'unité d'évaluation

Numéro _____ Nom de la voie publique _____

Cadastre(s) et numéro(s) de lot (seulement s'il s'agit d'un terrain sans bâtiment ou d'un bâtiment s_____

Numéro matricule (tel qu'il est inscrit au rôle ou sur l'avis d'évaluation) _____

Les 7 chiffres du cadastre et le numéro de matricule se trouvent sur l'avis d'évaluation ou sur l'extrait du rôle d'évaluation foncière. Il peut y avoir plus d'un cadastre sur la même unité d'évaluation.

L'adresse doit être celle de l'immeuble visé par la demande de révision.

Renseignements sur l'identité du demandeur

Prénom _____ Nom (de la personne physique ou _____

Adresse postale (lorsque différente de celle de l'unité d'évaluation)

Numéro _____ Nom de la voie publique _____ Numéro app. _____

Municipalité, province ou état, pays _____ Code postal _____

Téléphone de jour (avec le numéro de poste, le cas échéant) _____ Courriel _____

Le demandeur est :

- Le propriétaire de l'unité d'évaluation ou l'un de ses copropriétaires
 Le mandataire du propriétaire
 Autre, veuillez préciser : ➔ _____

Le mandataire est la personne mandatée par le propriétaire pour effectuer une demande de révision.

Les coordonnées doivent être celles de la personne qui effectue la demande.

FDR-F-fr (2019-12)

CONSERVEZ UNE COPIE POUR VOS DOSSIERS

À l'usage exclusif pour les immeubles situés sur le territoire de La

Référez-vous
à l'avis reçu si votre
demande ne fait pas
suite au dépôt du
nouveau rôle.

3. Situation à l'origine de la demande de révision

Parmi les situations suivantes, laquelle est à l'origine de la présente demande?

Dépôt d'un nouveau rôle

Modification du rôle

Numéro de l'avis de modification :

Modification non effectuée par l'évaluateur

Correction d'office du rôle

Numéro de l'avis de correction d'office :

4. Objet et motifs de la demande de révision

Quelles sont les inscriptions ou les omissions que vous contestez?

La valeur de l'immeuble

Valeur réelle selon le demandeur, à titre indicatif : \$

Autre inscription, veuillez préciser :

Nature de l'inscription visée et conclusion recherchée :

Motifs invoqués au soutien de la demande de révision (si nécessaire, vous pouvez annexer une ou plusieurs pages) :

Il est important d'indiquer
la modification souhaitée.
Rappel : la valeur réelle
représente la valeur 18 mois
avant l'entrée en vigueur
du rôle d'évaluation, et non
la valeur actuelle.

Inscrivez votre
nom en lettres
moulées ainsi
que la date du jour.
Imprimez
ensuite le document
pour le signer.

5. Signature du demandeur

Signature :

Nom du signataire :

Rappel des informations importantes

Pour qu'une demande de révision soit recevable par l'organisme municipal responsable de l'évaluation, elle doit remplir les conditions suivantes :

1. **Être faite sur la formule prescrite à cette fin**, soit le présent document. De plus, des documents explicatifs supplémentaires peuvent être joints à la formule dûment remplie;
2. **Être déposée à l'endroit déterminé** par l'organisme municipal responsable de l'évaluation, soit l'endroit mentionné sur l'avis d'évaluation ou l'avis de modification. La demande peut également y être envoyée par poste recommandée, auquel cas elle doit être selon les mêmes délais et les mêmes modalités que le dépôt en personne. Toutefois, le jour de l'envoi de la demande est considéré comme la date de son dépôt. Il importe donc de conserver sa preuve d'envoi en cas de litige;
3. **Exposer succinctement les motifs** ou les arguments qui sont invoqués à son soutien et les conclusions recherchées. À ce sujet, le montant des taxes à payer ne constitue pas un motif qui justifie une modification au rôle;
4. **Être déposée à l'intérieur des délais fixés** (voir la question n° 3 de l'aide-mémoire). Toutefois, si une demande de révision n'a pu être déposée en raison d'une situation de force majeure, elle peut l'être dans les 60 jours qui suivent la fin de cette situation;
5. **Être accompagnée de la somme d'argent** déterminée et applicable à l'unité d'évaluation visée, si un règlement de l'organisme municipal responsable de l'évaluation le prévoit.

Au terme du processus de révision, l'évaluateur de l'organisme municipal responsable de l'évaluation fournit au demandeur une réponse écrite à l'intérieur des délais alloués (voir la question n° 5 de l'aide-mémoire). L'évaluateur peut proposer une ou des modifications qu'il apporterait au rôle, auquel cas le demandeur dispose de 30 jours suivant l'expédition de la réponse pour l'accepter. Il peut toutefois indiquer qu'il n'a aucune modification à proposer. Par ailleurs, dans les cas prévus par la Loi sur la fiscalité municipale, une modification résultant d'une entente conclue entre l'évaluateur et le demandeur peut être contestée devant le Tribunal administratif du Québec par d'autres personnes directement concernées par l'effet de la modification.