

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER****Appel de projets – 2023****Sécurité et bien-être collectif**

Veillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le compléter.

IDENTIFICATION	
Nom de l'organisme :	
Nom du projet :	
Montant demandé :	Valeur totale du projet :
Durée du projet :	Date de début souhaitée:
Adresse postale:	
Le présent formulaire vise (Choisir une option) : Une nouvelle demande Renouvellement ou poursuite d'un projet ayant fait l'objet d'un soutien financier de la Division du développement social de la Ville de Laval (Le cas échéant, veuillez répondre à la question 14 et joindre le rapport qualitatif et financier du projet à la demande. Se référer au point 5.1 du Guide de demande de soutien financier.)	
Votre organisme souhaite-t-il adhérer au paiement par dépôt direct si votre projet est retenu? Oui (Si oui, veuillez remplir et retourner avec votre demande le formulaire joint à la page 14) Non	
PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE POUR L'ORGANISME DEMANDEUR	
Prénom, Nom :	
Titre :	
Téléphone :	
Courriel :	
PERSONNE AUTORISÉE PAR RÉOLUTION À AGIR AU NOM DE L'ORGANISME ET À SIGNER LES DOCUMENTS REQUIS	
Prénom, Nom :	
Titre :	

**TERRITOIRE CIBLÉ****1. Précisez le territoire d'intervention de votre projet :**

Régional

Local Précisez le(s) secteur(s)

Secteur 1 : Duvernay      Saint-Vincent-de-Paul      Saint-François

Secteur 2 : Laval-des-Rapides      Pont-Viau

Secteur 3 : Chomedey

Secteur 4 : Laval-Ouest      Sainte-Dorothée      Laval-sur-le-Lac      Les Îles-Laval

Secteur 5 : Sainte-Rose      Fabreville

Secteur 6 : Vimont      Auteuil

Secteur spécifique (si s'applique) :

**ENJEU****2. Quel est l'enjeu principal auquel votre projet répond? Veuillez préciser comment celui-ci a été identifié. (maximum 1/2 page)**

**EXPERTISE**

**3. Décrivez l'expertise de votre organisation en lien avec la thématique de l'appel de projets.**  
(maximum ½ page)

**FINALITÉ**

**4. Quelle est la finalité visée par votre projet? Autrement dit, quel est votre objectif principal? Quel changement sur l'enjeu ciblé souhaitez-vous apporter avec votre projet?** (maximum ½ page)

**DESCRIPTION DU PROJET**

**5. Veuillez décrire votre projet en précisant chacun des éléments suivants :** (Entre  $\frac{3}{4}$  page et une page)

- Actions et activités prévues
- Qui réalise le projet
- Moyens de mise en œuvre
- Durée des activités
- Lieux de réalisation
- Tout autre élément nécessaire à la compréhension du projet

**OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS**

**6. Veuillez compléter le tableau suivant en présentant les principaux objectifs (maximum trois) de votre projet. Précisez les activités à mettre en œuvre pour l'atteinte des objectifs et les résultats attendus.**

Objectifs : Moyens mis en œuvre afin d'atteindre la finalité de votre projet (question 3). Ils sont plus précis et concrets que la finalité. Ils sont atteints grâce aux activités.

Résultats : Les changements et impacts observables conséquents des activités mis en œuvre dans le cadre de votre projet.

Objectifs	Résultats attendus
<b>Exemple :</b> Favoriser l'appropriation citoyenne des espaces communs dans le quartier Y	<b>Exemple :</b> Mise en place d'un comité d'animation du parc Y

**PUBLICS CIBLES VISÉS**

**7. Décrivez brièvement le public cible de votre projet.** (Maximum 1/4 page)

**8. Quelles sont les variables relatives à votre public cible à prendre en considération pour mieux répondre à leurs besoins et favoriser leur pleine participation au projet ?**

Âge

Précisez les groupes d'âge ciblés :

Sexe

Identité de genre

Revenu

Origine ethnoculturelle

Appartenance à une minorité visible

Limitation et situation de handicap

Situation familiale

Scolarité

Autre :

Autre :

Autre :

**9. En fonction des variables sélectionnées, expliquez comment votre projet est conçu afin de prendre en considération les besoins de votre public cible et favoriser sa pleine participation au projet.**

Ajustements des activités

Ajustements de l'horaire, la durée, la fréquence des activités

Ajustements de la tarification

Ajustements de l'animation  
Choix des lieux des activités et/ou des installations  
Choix des modes de promotion  
Consultation auprès des publics cibles  
Déplacements et transport  
Matériel adapté

Autre :

Autre :

Autre :

**Expliquez votre réponse :** (maximum 1/3 page)

**10. Quel est le nombre total estimé de personnes touchées par le projet ?**

Nombre de filles et de femmes :

Nombre de garçons et d'hommes :

Nombre de personnes d'autres identités de genre :

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION****11. Indiquez l'échéancier de réalisation des principales activités ou étapes de votre projet :**

Activité ou étape	Date prévue de réalisation



**PARTENARIAT ET CONCERTATION**

**12. Indiquez les partenaires de votre projet. Pour chacun, faites état de leur rôle dans la mise en œuvre de votre projet et indiquez le statut du partenariat au moment de la rédaction du formulaire.**

Partenaires		
Nom de l'organisation	Nature de l'implication	Statut

**Précisions s'il y a lieu.**

**MESURES D'ÉCOCITOYENNETÉ**

**13. Quelles sont les mesures d'écocitoyenneté que vous prévoyez mettre en œuvre afin de réduire le plus possible les impacts environnementaux de votre projet?**

- Réduire les achats de matériel au minimum
- Réduction des déchets
- Recyclage et compostage des matières résiduelles
- Réduction des déplacements, co-voiturage et transport en commun lorsque possible
- Réaliser les activités dans des lieux facilement accessibles en transport en commun
- Favoriser l'achat de produits, biens et services de fournisseurs lavallois
- Réaliser les événements écoresponsables
- Sensibiliser les participants aux activités et aux événements sur l'écoresponsabilité

Former les employés et bénévoles sur les objectifs d'écoresponsabilité du projet et sur l'écoresponsabilité en général  
Intégrer les mesures d'écocitoyenneté au suivi et à l'évaluation du projet  
Définir des indicateurs liés à l'écoresponsabilité pour l'évaluation du projet  
S'adjoindre un partenaire expertisé en écoresponsabilité pour la mise en œuvre, le suivi et/ou l'évaluation du projet

Autre :

Autre :

Autre :

**Veillez détailler vos réponses.**

#### JUSTIFICATION DE LA NÉCESSITÉ DE POURSUIVRE LE PROJET (LE CAS ÉCHÉANT)

**14. Quels sont les éléments justifiant la poursuite du projet ?**

**Attention zone de texte limité, continuer sur la page suivante.**

**INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (S'IL Y A LIEU)**

**ASPECTS FINANCIERS**

**Veillez remplir le formulaire de format Excel prévu à cet effet et le joindre à votre demande.**

Pour des informations sur les dépenses admissibles ainsi que les critères d'admissibilité liés au budget se référer aux sections 5 et 7 du Guide de demande de soutien financier.

**SIGNATURE DE LA DEMANDE**

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

Les documents transmis par l'organisme que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental ou autre bailleur de fonds les renseignements et les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Date :

Nom :

Titre :

*Compléter cette section fait office de signature du document.*

## DOCUMENTS À FOURNIR

### **Pour les organismes inscrits au registre municipal dans le cadre de [Politique d'admissibilité au soutien municipal](#):**

Formulaire de demande de soutien financier rempli et signé;

Formulaire de montage financier de format Excel (SVP, **ne pas** enregistrer en PDF);

Résolution autorisant le représentant à agir au nom de l'organisme et à signer tout document avec la Ville de Laval, incluant un protocole d'entente, dans le cadre de la demande d'aide financière;

États financiers des deux dernières années;

Dernier rapport annuel de l'organisme;

Information sur l'assurance de responsabilité civile (Numéro de dossier et l'institution ou preuve d'assurance).

Formulaire d'adhésion au paiement par dépôt direct (le cas échéant)

Le cas échéant, lettres d'engagement des partenaires confirmant les divers engagements dans le cadre de votre projet;

Si disponible, votre procédure de gestion financière adoptée par le conseil d'administration;

Si disponible, le code d'éthique des administrateurs.

### **Pour tout autre organisme admissible:**

Documents requis mentionnés ci-haut;

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) au Registraire des entreprises du Québec;

Procès-verbal adopté de la précédente assemblée générale annuelle.

### **Pour les organismes ayant déjà fait l'objet d'un financement municipal au cours de la dernière année et souhaitant déposer une demande de reconduction pour le même projet en lien avec l'enjeu ciblé par cet appel de projets, les documents suivants doivent également être déposés, en sus des documents mentionnés plus haut:**

La dernière reddition de comptes (les bilans qualitatif et financier) ou une mise à jour de celle-ci faisant état de l'impact du projet. Pour demander les formulaires nécessaires, veuillez écrire à l'adresse suivante: [developpementsocial@laval.ca](mailto:developpementsocial@laval.ca)



## **DEMANDE DE PAIEMENT PAR DÉPÔT**

Pour assurer l'exactitude des renseignements sur votre compte, veuillez compléter le formulaire suivant et joindre à celui-ci un spécimen de chèque annulé.

Nom de l'institution financière :

\_\_\_\_\_

Adresse de l'institution financière :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No d'institution financière :

\_\_\_\_\_

No de la succursale :

\_\_\_\_\_

No de compte :

\_\_\_\_\_

Nom du fournisseur :

\_\_\_\_\_

Adresse :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse courriel (obligatoire) :

\_\_\_\_\_

Personne ressource à la  
comptabilité :

\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone :

\_\_\_\_\_

Je conviens qu'il est de ma responsabilité de signaler à la Ville de Laval tout changement de succursale, de numéro de compte bancaire ou de toute autre information.

**VEUILLEZ IMPRIMER LE FORMULAIRE ET LE SIGNER**

Nom :

\_\_\_\_\_

Titre :

\_\_\_\_\_

Signature :

\_\_\_\_\_

S.V.P. faire parvenir à l'adresse  
suivante :

[infofournisseur@laval.ca](mailto:infofournisseur@laval.ca)

### **À L'USAGE DE VILLE DE LAVAL**

Lieu : \_\_\_\_\_

Syst. Fin. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

C/P \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_