

DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER 2023
SOUTIEN AUX INITIATIVES EN DÉVELOPPEMENT SOCIALProgramme d'assistance financière aux organismes pour l'inclusion des
personnes handicapées dans les activités de loisirs

Veuillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le compléter.

IDENTIFICATION DE L'INITIATIVE ET DE L'ORGANISME DEMANDEUR	
Nom de l'organisme demandeur :	
Nom de l'initiative :	
Montant demandé :	Valeur totale de l'initiative :
Durée de l'initiative :	Date de début de l'initiative :
Adresse postale de l'organisme demandeur :	
COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE POUR L'ORGANISME	
Nom, prénom :	
Titre :	
Courriel :	Téléphone:
Nom du représentant-e dûment autorisé-e à agir au nom de l'organisme et à signer les documents requis :	

INFORMATIONS GÉNÉRALES
Votre organisme est-il soutenu financièrement dans le cadre d'un autre programme municipal? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, lequel :

DESCRIPTION DE L'INITIATIVE**TERRITOIRE CIBLÉ PAR L'INITIATIVE****1. Précisez le territoire d'intervention de votre initiative :** Initiative régionale Initiative locale**1.1. S'il s'agit d'une initiative locale, précisez le secteur visé:** 1- Duvernay, Saint-Vincent-de-Paul, Saint-François 2- Laval-des-Rapides, Pont-Viau 3- Chomedey 4- Laval-Ouest, Sainte-Dorothée, Laval-sur-le-Lac, Les Îles-Laval 5- Sainte-Rose, Fabreville 6- Vimont-Auteuil Quartier spécifique (si cela s'applique) :**DESCRIPTION DE L'INITIATIVE**

2. Décrivez votre initiative et expliquez comment celle-ci favorise l'accès et la pratique d'activités de loisirs pour les personnes handicapées dans une perspective d'inclusion (**Veillez préciser les éléments suivants** : Qui, quand, durée, quoi, comment, lieu(x), tarification, etc.) ?

PROBLÉMATIQUE IDENTIFIÉE

3. À quel(s) besoin(s) votre initiative tente-t-elle de répondre? (Origine de l'idée et les démarches entreprises pour identifier le(s) besoin(s))

PUBLICS CIBLES VISÉ(S) PAR L'INITIATIVE**4. Catégorie de limitation :**

- Auditive
- Intellectuelle
- Langage ou parole
- Motricité
- Santé mentale
- Trouble du spectre de l'autisme
- Visuel
- Autres **Précisez :**

5. Groupe d'âge :

- Enfants
- Adolescent.e.s
- Adultes
- Aîné.e.s

6. Nombre de participant.e.s visés :

6.1 Nombre de femmes :

6.2 Nombre d'hommes :

6.3 Nombre de personne d'une autre identité de genre :

7. Proportion de Lavallois.e.s parmi les participant.e.s :

8. Quelles sont les variables relatives à votre public cible à prendre en considération pour mieux comprendre ses besoins?

- Âge
- Genre
- Revenu
- Origine ethnique
- Minorité visible
- Handicap
- Situation familiale
- Scolarité
- Autres :

8.1 En fonction de ces variables, expliquez comment vous ajusterez votre initiative pour répondre à leurs besoins spécifiques ?

- Ajuster les activités
- Ajuster l'horaire, la durée, la fréquence des activités
- Ajuster la tarification
- Ajuster l'animation et/ou le rythme
- Choix de lieux des activités et/ou des installations
- Choix de mode de promotion
- Consultation du public cible
- Déplacements et transport
- Matériel adapté
- Offre de soutien et d'aide adaptés aux participants
- Autres **Précisez :**

8.2 Détails et/ou explications au besoin :**OBJECTIFS ATTENDUS****9. Quels sont les objectifs poursuivis par la réalisation de votre initiative ? (Que désirez-vous améliorer ou changer?)**

ÉVALUATION DE L'INITIATIVE

10. Quel type d'évaluation envisagez-vous faire en lien avec votre initiative et à quoi serviront les résultats?

PRISE EN COMPTE DE L'ÉCORESPONSABILITÉ

11. Dans le cadre de votre initiative, quelles mesures prévoyez-vous mettre en place visant à atténuer les impacts environnementaux?

- Achat de produits et services locaux
- Éducation et sensibilisation
- Encourager le transport en commun, actif ou le co-voiturage, etc.
- Mise en commun de ressources avec d'autres projets ou organismes
- Recyclage et compostage
- Réduction du gaspillage et des déchets,
- Réduire les achats au nécessaire
- Autres **Précisez :**

11.1 Détails et/ou explications au besoin :

ASPECTS FINANCIERS DE L'INITIATIVE
12. Montage financier de l'initiative.

Veuillez indiquer la ventilation des coûts ainsi que les différentes sources de financement.

Revenus	
Partenaires	Montant
Montant demandé : Ville de Laval - Soutien aux initiatives en développement social	
Contribution de l'organisme	
Autres (précisez)	
Autres (précisez)	
Total	

Budget			
Frais d'initiative (Détaillez par poste budgétaire)	Montant demandé à Ville de Laval	Contributions de l'organisme et des partenaires	Total
Total			

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (S'IL Y A LIEU)**SIGNATURE DE LA DEMANDE**

- Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets, exacts et véridiques en tous points.
- Les documents transmis par l'organisme que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental les renseignements ou les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Date :

Nom :

Titre :

Compléter cette section fait office de signature du document.

DOCUMENTS À FOURNIR

Pour les organismes admissibles au soutien municipal dans le cadre de la [Politique d'admissibilité au soutien municipal](#), dont le dossier est à jour :

Les documents suivants doivent être acheminés par courriel

- Formulaire de demande de soutien financier rempli et signé;
- Résolution autorisant le représentant à agir au nom de l'organisme;
- États financiers des deux dernières années;
- Dernier rapport annuel de l'organisme;
- Information sur l'assurance de responsabilité civile (Numéro de dossier et l'institution ou preuve d'assurance);
- Le cas échéant, lettres d'engagement des partenaires confirmant les divers engagements dans le cadre de l'initiative;
- Si disponible, votre procédure de gestion financière adoptée par le conseil d'administration;
- Si disponible, le code d'éthique des administrateurs.

Pour tout autre organisme admissible:

- Documents requis mentionnés ci-haut;
- Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) au Registraire des entreprises du Québec;
- Procès-verbal adopté de la précédente assemblée générale annuelle.