

**Veillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le compléter.**

### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ET DE SON CAMP DE JOUR

Nom de l'organisme :

Nom du camp de jour :

Lieu et adresse du camp de jour :

### COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE POUR L'ORGANISME

Nom, prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Les documents requis pour le dépôt de la demande de soutien financier pour le programme Accès camp de jour sont les suivants :

- Le formulaire de demande dûment rempli ;
- Une résolution du conseil d'administration de l'organisme demandeur autorisant le représentant à agir au nom de l'organisme et à signer tout document avec la Ville de Laval.

Les documents devront être transmis à la Ville de Laval par courriel à l'adresse suivante : [soutien\\_vie\\_communautaire@laval.ca](mailto:soutien_vie_communautaire@laval.ca) au plus tard dans les 60 jours précédents la mise en opération de son offre de service.

### REDDITION DE COMPTE

Afin d'obtenir le soutien financier, l'organisme devra remettre une reddition de compte à la Ville de Laval au plus tard dans les 30 jours suivants la fin de la réalisation de l'offre de service incluant les documents suivants :

- Le formulaire de reddition de compte comprenant l'information suivante : Pour chaque semaine de camp, le nombre d'enfants inscrits dont le parent ou le tuteur légal ayant bénéficié d'un rabais de 50% sur son inscription en fonction de son accessibilité au programme ;
- Une résolution du C.A. de l'organisme attestant que l'admissibilité de tous les demandeurs ayant bénéficié d'un rabais a fait l'objet d'une vérification conforme aux critères du programme.

CARACTÉRISTIQUES DU CAMP DE JOUR
<b>Période de la demande d'assistance financière</b>
Relâche scolaire <input type="checkbox"/> Saison estivale <input type="checkbox"/> Date du début des inscriptions :
<b>Horaire du camp de jour</b>
Horaire régulier : Horaire du service de garde (s'il y a lieu) : <i>Pour être admissible au programme, le service doit minimalement être offert quotidiennement sur une semaine du lundi au vendredi de 9h à 16h</i>
<b>Clientèle</b>
Précisez l'âge des participants : <i>Pour être admissible au programme, l'offre est minimalement destinée à une clientèle âgée de 6 à 12 ans (6 à 17 ans pour les camps de jour jeunes ayant un handicap)</i> Nombre de places disponibles par jour : Nombre de place pour l'intégration des enfants à défis :
Précisez le ratio pour chaque groupe d'âge. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-4 ans :</li> <li>- 5-6 ans :</li> <li>- 7-8 ans :</li> <li>- 9-12 ans :</li> <li>- 13 ans et + :</li> </ul>
<b>Tarification</b>
Cochez et précisez les coûts des différentes tarifications en vigueur. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coût à la semaine, service de garde inclus (dans le prix) <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût à la semaine, service de garde optionnel <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût à la semaine, pas de service de garde disponible <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût du service de garde à la semaine <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût du service de garde à l'unité pour une tarification de camp hebdomadaire <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût à la journée, service de garde inclus <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût à la journée, service de garde optionnel <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> <li>- Coût à la journée, pas de service de garde disponible <input type="checkbox"/> Précisez le coût :</li> </ul>

<b>Ressources humaines</b>
Votre personnel est-il formé en animation ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <i>Pour être admissible au programme, le personnel d'animation doit avoir suivi la formation DAFA</i>
Votre personnel est-il formé en premiers soins ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <i>Pour être admissible au programme, le personnel d'animation doit avoir suivi la formation RCR-DEA</i>
<b>Qualité et sécurité</b>
Votre camp est-il membre de l'ACQ ? Non <input type="checkbox"/> Oui, notre camp est adhérent <input type="checkbox"/> Oui, notre camp est certifié <input type="checkbox"/> <i>Pour être admissible au programme, le service doit être conforme aux exigences de l'Association des camps du Québec (ACQ), dans le cadre d'une certification ou d'une adhésion aux balises du Cadre de référence municipal en tant que membre affilié de la municipalité.</i>
<b>MISE EN PLACE DU PROGRAMME D'ACCÈS</b>
<b>Promotion</b>
Énumérez les outils promotionnels sur lesquels figurent l'information sur le programme.
<b>Procédure interne</b>
Décrivez la façon dont les demandeurs pourront déposer leur demande, la façon dont l'analyse de la demande sera effectuée, les délais et les ressources humaines affectées au projet.