



# Aide-mémoire des étapes liées au soutien municipal

\*Prière de cliquer sur les liens en bleu pour accéder aux divers documents.

- ☐ **Réserver une salle polyvalente dans un centre communautaire (au besoin)**  
Veuillez adresser votre demande par [courriel](#) (en cliquant sur le mot « courriel », vous serez automatiquement redirigé.e vers un message préformaté).

- ☐ **Réserver du matériel auprès de la Ville (au besoin)**  
Pour effectuer une demande d'équipement, veuillez compléter le [formulaire](#) de demande d'événement spécial et le transmettre à votre répondant.e municipal.e au minimum 10 jours ouvrables avant la date du prêt.

Pour compléter le tout, référez-vous au [catalogue de prêt d'équipement](#).

- ☐ **Faire approuver vos outils promotionnels – Date limite : 25 septembre 2023**  
Nous vous rappelons qu'il est **obligatoire** de faire approuver l'ensemble des vos outils promotionnels par la Ville. Pour ce faire, vous devez acheminer le tout à Mélissa Giroux, coordonnatrice aux ententes et fonds, avant le 25 septembre, à l'adresse [m.giroux@laval.ca](mailto:m.giroux@laval.ca)

- ☐ **Afficher votre activité dans le calendrier des activités de la Ville (si souhaité) – Date limite : 25 septembre 2023**  
Le calendrier des activités sur [www.laval.ca](http://www.laval.ca) permet aux internautes d'avoir une vue d'ensemble des activités offertes par la Ville et les organismes lavallois. Pour y afficher votre activité, nous vous invitons à compléter le [formulaire Semaine québécoise des rencontres interculturelles \(SQRI\) 2023 - Détails des activités](#)\* d'ici le 25 septembre.

En cas de besoin, vous pouvez vous référer au *Guide pour affichage dans le calendrier des activités du site Internet de la Ville* qui se trouve en pièce jointe au présent envoi.

\*Notez que le formulaire a été créé exclusivement pour la SQRI 2023.