



Demande d'autorisation de tournage cinématographique ou télévisuel

Service de la culture, des loisirs, du sport et du développement social

Section 1 – Identification du requérant	
Nom de la maison de production :	
Numéro de registre d'entreprise (NEC) :	
Adresse :	
Ville (Province) :	Code postal :
Adresse courriel :	Téléphone :

Section 2 – Identification du responsable désigné	
Nom complet du responsable :	
Titre ou fonction :	
Adresse :	
Ville (Province) :	Code postal :
Adresse courriel :	Téléphone :

Section 3 – Renseignements sur le tournage			
Informations			
Titre de la production :			
Nature du tournage : <input type="checkbox"/> Long métrage <input type="checkbox"/> Documentaire <input type="checkbox"/> Court métrage <input type="checkbox"/> Corporatif <input type="checkbox"/> Télésérie <input type="checkbox"/> Émission télé <input type="checkbox"/> Vidéoclip <input type="checkbox"/> Publicité télé <input type="checkbox"/> Publicité web <input type="checkbox"/> Websérie <input type="checkbox"/> Session photo			
Nombre de personnes :			
Nombre de véhicules de production et particuliers :			
Cube(s) :	Roulotte (s) :	Voitures particuliers :	Autres (précisez) :
Lieu			
Nom du lieu du tournage :			
Adresse du lieu de tournage:			
Lieu de tournage : <input type="checkbox"/> Extérieur <input type="checkbox"/> Intérieur <input type="checkbox"/> Bâtiment privé <input type="checkbox"/> Édifice municipal <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :			
Date(s) du tournage	Heure de début	Heure de fin	
Jour 1 :			
Jour 2 :			
Jour 3 :			
Jour 4 :			
Jour 5 :			
Autre : *Possibilité de joindre un autre fichier avec les dates et horaires s'il y a plus de 5 jours de tournage			
En cas d'intempéries, le tournage est :			
<input type="checkbox"/> Maintenu <input type="checkbox"/> Annulé <input type="checkbox"/> Remis au lendemain <input type="checkbox"/> Remis le :			

Section 3 – Renseignements sur le tournage (suite)

Description du tournage

Génératrice requise : Non Oui (Complétez la section dédiée plus bas pour les détails)

Cascades ou effets spéciaux : Non Oui (Complétez la section dédiée plus bas pour les détails)

Résumé du scénario en quelques mots :

Description des équipements à être installés (éclairage, appareils bruyants, éléments de décor, etc.) :

Description détaillée des cascades ou effets spéciaux (si applicable) :

Section 4 – Tournage sur la voie publique

Veillez indiquer la tenue de toute activité spéciale nécessitant une autorisation sur la voie publique

Fermeture de rue Complète Partielle Par intermittence (3 min.)

Tronçon Nom de la rue : Direction : Nord Sud Est Ouest

Entre (rues ou adresses) : et :

Circuit Trajet rue par rue avec directions :

Date de la fermeture :

Heure de la fermeture :

Date de la réouverture :

Heure de la réouverture :

Renseignements additionnels :

Fermeture du trottoir Complète Partielle Par intermittence (3 min.)

Nom de la rue : Direction : Nord Sud Est Ouest

Entre (rues ou adresses) : et :

Date de la fermeture :

Heure de la fermeture :

Date de la réouverture :

Heure de la réouverture :

Renseignements additionnels :

Interdiction de stationnement

Raison de la demande :

Nom de la rue : Direction : Nord Sud Est Ouest

Entre (rues ou adresses) : et :

Date de l'interdiction :

Heure de l'interdiction :

Date de la réouverture :

Heure de la réouverture :

Renseignements additionnels :

Section 4 – Tournage sur la voie publique (suite)	
<input type="checkbox"/> Tolérance de stationnement (<i>Exige un délai de 6 semaines pour obtenir une dérogation du comité exécutif</i>)	
Raison de la demande :	
Nom de la rue :	Direction : <input type="checkbox"/> Nord <input type="checkbox"/> Sud <input type="checkbox"/> Est <input type="checkbox"/> Ouest
Entre (rues ou adresses) :	et :
Date de la demande de tolérance :	
Heure de la demande de tolérance :	
Date de la réouverture :	
Heure de la réouverture :	
Renseignements additionnels :	

Section 5 – Sécurité et prévention	
<i>Veillez indiquer la tenue de toute activité spéciale nécessitant une autorisation au préalable.</i>	
<input type="checkbox"/> Utilisation de pièces pyrotechniques, effets spéciaux et/ou cascade	
<input type="checkbox"/> Feu d'artifice domestique <input type="checkbox"/> Feu d'artifice à grand déploiement (artificiers certifiés requis)	
<input type="checkbox"/> Effets spéciaux pyrotechniques – précisez :	
<input type="checkbox"/> Effets spéciaux – précisez :	
<input type="checkbox"/> Cascades <input type="checkbox"/> Simulation de vol <input type="checkbox"/> Simulation de bagarre <input type="checkbox"/> Simulation d'enlèvement	
<input type="checkbox"/> Autre - précisez :	
<input type="checkbox"/> Utilisation d'un appareil à combustion	
Type : <input type="checkbox"/> Génératrice <input type="checkbox"/> Autre :	
Combustible : <input type="checkbox"/> Gaz propane <input type="checkbox"/> Essence <input type="checkbox"/> Autre :	
<input type="checkbox"/> Activité de nuit	
Lieu : <input type="checkbox"/> Intérieure <input type="checkbox"/> Extérieure	
Heures d'utilisation du site : de _____ à _____	
Nombre de participants :	
<input type="checkbox"/> Survol à basse altitude – atterrissages/décollages – Hélicoptères – utilisation d'un drone	
<input type="checkbox"/> Utilisation d'appareil de type aviation Précisez :	

Section 6 – Diffusion sonore et éclairage	
<i>Veillez indiquer la tenue de toute activité spéciale qui nécessite prévenir la Ville de Laval</i>	
<input type="checkbox"/> Diffusion sonore	
<input type="checkbox"/> Utilisation d'un système de sonorisation amplifié	
<input type="checkbox"/> Tout autre appareil pouvant représenter une nuisance pour le voisinage Précisez :	
<input type="checkbox"/> Éclairage	
<input type="checkbox"/> Utilisation d'un système d'éclairage pouvant représenter une nuisance pour le voisinage Précisez :	

<p>Section 7 – Demande d'utilisation d'édifice, parc et espace vert municipaux</p> <p><i>Conditionnel à la disponibilité du site.</i></p> <p><i>Des frais supplémentaires seront facturés pour l'utilisation d'un ou des site(s) municipal (aux) (RÈGLEMENT NUMÉRO L-10836 Codification administrative de la Ville de Laval).</i></p> <p><i>Les bureaux municipaux ne sont pas disponibles pour location.</i></p>
<input type="checkbox"/> Édifice municipal (Centre communautaire, aréna, piscine intérieure, etc.)
Nom et adresse de l'édifice demandée :
Nombre de jour(s) de tournage :
Date(s) demandée(s) :
Horaire approximative :
Informations supplémentaires à remettre au propriétaire de l'édifice municipal :
<input type="checkbox"/> Parc et espace vert (Parc, terrain sportif, berge, piscine extérieure, Centre de la Nature, etc.)
Nom et adresse du site demandé :
Nombre de jour(s) de tournage :
Date(s) demandée(s) :
Horaire approximative :
Informations supplémentaires à remettre au propriétaire du site municipal :

<p>Section 8 – Engagements de la maison de production</p> <p><i>Le requérant confirme avoir pris connaissance des exigences de la Ville de Laval et son organisation s'engage à les respecter.</i></p>
<input type="checkbox"/> Le requérant s'engage à respecter les lois et la réglementation en vigueur ainsi qu'à tout mettre en œuvre afin de se conformer aux exigences des procédures et directives encadrant la tenue d'un tournage sur le territoire lavallois.
<input type="checkbox"/> Le requérant atteste avoir pris connaissance du Guide de soutien logistique municipal à l'intention des maisons de productions et s'engage à respecter les conditions qui encadrent le soutien municipal aux tournages.
<input type="checkbox"/> Le document suivant, le certificat d'assurance, la lettre d'avis, le résumé du scénario, ainsi que le plan du site doivent être acheminé au bureau des événements spéciaux et transports un minimum de 2 semaines avant la date prévue du tournage à l'adresse suivante : tournage@laval.ca
<input type="checkbox"/> Le requérant s'engage à payer leurs factures avant la date prévue du tournage selon la réglementation en vigueur. La Ville de Laval accepte les paiements seulement par chèque.
<input type="checkbox"/> Le requérant s'engage à joindre à toutes demandes son certificat d'assurance responsabilité d'un minimum de 2 000 000\$, la lettre bilingue distribuée aux citoyens du secteur ciblé et le résumé du scénario. Selon la nature de la demande, la municipalité peut exiger une autorisation écrite des citoyens du secteur affecté par le tournage.
<p>Signature du responsable de la production : _____ en date du : _____</p>

Renseignements supplémentaires à l'attention de la Ville de Laval

--

Section réservée à l'usage du répondant municipal

Unité administrative responsable :		Nom du répondant municipal :	
Dossier reçu le :		Dossier traité le :	
Numéro de dossier GAL :	# Facture permis :	# Facture site :	
Notes :			