

Appel de projets
Pour la réalisation des activités dans le cadre de la
Semaine québécoise des rencontres interculturelles (SQRI) 2026

Date limite de dépôt des demandes : 20 juillet 2026 à 9h am.

Pour soumettre une demande de soutien financier dans le cadre de cet appel de projets, veuillez retourner ce formulaire et les documents nécessaires à l'adresse courriel developpementsocial@laval.ca

Nous vous invitons à vous référer au *Guide de demande de soutien financier - Appel de projets pour la réalisation des activités dans le cadre de la Semaine québécoise des rencontres interculturelles (SQRI) 2026* - pour prendre connaissance de l'information relative à cet appel de projets.

Liste des documents obligatoires à fournir pour toutes les demandes

Pour les organismes étant inscrits au registre municipal dans le cadre de la Politique d'admissibilité au soutien municipal :

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé;
- Formulaire du budget sous format Excel (sans le convertir au format PDF);
- Résolution autorisant le représentant à agir au nom de celui-ci et à signer tout document avec la Ville de Laval, incluant un protocole d'entente, dans le cadre de la demande d'aide financière;
- États financiers des deux dernières années;
- Dernier rapport annuel.

Documents facultatifs si appropriés dans le cadre de la demande de soutien financier :

- Lettres d'engagement des partenaires confirmant les divers engagements dans le cadre du projet;
- Spécimen de chèque.

Pour tout autre organisme admissible:

- Documents obligatoires et facultatifs, le cas échéant, mentionnés ci-haut;
- Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) au Registraire des entreprises du Québec;
- Procès-verbal adopté de la précédente assemblée générale annuelle

Identification de l'organisme

Nom au registre des entreprises

Adresse du siège social

Personne responsable de la demande

Prénom et nom

Titre

Courriel

Personne autorisée, par résolution, à signer les documents requis

Prénom et nom

Titre

Identification du projet

Nom

Montant demandé

Dates des activités

Territoire

1. Quel est le territoire d'intervention visé par votre projet?

Régional

Local - Précisez le(s) secteur(s)

Secteur 1 : Duvernay Saint-Vincent-de-Paul Saint-François

Secteur 2 : Laval-des-Rapides Pont-Viau Renaud-Coursol

Secteur 3 : Chomedey

Secteur 4 : Laval-Ouest Sainte-Dorothée Laval-sur-le-Lac Laval-les-Îles

Secteur 5 : Sainte-Rose Fabreville

Secteur 6 : Vimont Auteuil

Description du projet

1. Décrivez votre initiative et expliquez comment elle s'arrime aux objectifs de la SQRI. Veuillez préciser chacun des éléments suivants :

- Actions et activités prévues
- Durée des activités
- Lieux de réalisation
- Moyens de mise en œuvre
- La concordance avec les objectifs de la SQRI et l'orientation 2 du [Plan d'action du Cadre de référence en immigration et diversité ethnoculturelle](#)

Attention zone de texte limitée, continuer sur la page suivante

Expertise

2. Décrivez l'expertise de votre organisme en lien avec votre demande ainsi que celle des intervenants impliqués au projet.

Objectifs et résultats attendus

3. Veuillez compléter le tableau suivant en présentant les principaux objectifs (maximum trois) de votre projet ainsi que les résultats attendus et les indicateurs associés.

Objectifs : Améliorations sur les enjeux et/ou besoins visées par le projet. Ils sont atteints par les activités prévues.

Résultats : Les changements et impacts observables conséquents des activités mis en œuvre dans le cadre de votre projet. Forme que prend l'objectif, lorsque réalisé.

Indicateurs : Éléments qui permettent de constater ou de mesurer l'atteinte des objectifs. Ils peuvent être quantitatifs ou qualitatifs.

Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs de résultats
Exemple : Favoriser l'appropriation des espaces communs dans le quartier Y par les jeunes	Exemple : Les jeunes se sont approprié les espaces communs dans le quartier Y	Exemples : Mise en place d'un comité d'animation jeunesse du parc Y, Nombre de rencontres, taux de présence des membres, nombre de projets développés par le comité

Publics cibles

4. Décrivez brièvement le public cible de votre projet.

5. Quel est le nombre total estimé de personnes touchées par le projet ?

Nombre total :

Nombre de filles ou femmes :

Nombre de garçons ou d'hommes :

Nombre de personnes d'autres identités de genre :

Échéancier

6. Indiquez l'échéancier de réalisation des principales activités ou étapes de votre projet.

Activité ou étape	Date prévue de réalisation

Aspect financier

Veillez remplir le formulaire de format Excel prévu à cet effet et le joindre à votre demande sans le convertir au format PDF.

Pour de l'information sur les critères d'admissibilité, ainsi que les dépenses admissibles liées au budget, référez-vous aux sections 7, 8 et 9 du *Guide de demande de soutien financier - Appel de projets pour la réalisation des activités dans le cadre de la Semaine québécoise des rencontres interculturelles (SQRI) 2026*.

Informations supplémentaires (s'il y a lieu)

--

Paiement par dépôt direct

Les organismes n'étant pas inscrits au dépôt direct et qui souhaitent recevoir les versements de la subvention par dépôt direct, si leur projet est retenu, doivent remplir le formulaire à la page 9 et ne pas oublier de joindre leur spécimen de chèque.

Les organismes déjà inscrits ne doivent pas remplir le formulaire de nouveau. Les versements seront faits par dépôt direct.

Signature de la demande

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points. Les documents transmis par l'organisme que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental ou autre bailleur de fonds les renseignements et les documents nécessaires à l'étude de la présente demande. (Compléter cette section fait office de signature du document).

Date

Prénom et nom

Titre



DEMANDE DE PAIEMENT PAR DÉPÔT

Pour assurer l'exactitude des renseignements sur votre compte, veuillez compléter le formulaire suivant et joindre à celui-ci un spécimen de chèque annulé.

Nom de l'institution financière :

Adresse de l'institution financière :

No d'institution financière :

No de la succursale :

No de compte :

Nom du fournisseur :

Adresse :

Adresse courriel (obligatoire) :

Personne ressource à la
comptabilité :

Numéro de téléphone :

Je conviens qu'il est de ma responsabilité de signaler à la Ville de Laval tout changement de succursale, de numéro de compte bancaire ou de toute autre information.

VEUILLEZ IMPRIMER LE FORMULAIRE ET LE SIGNER

Nom :

Titre :

Signature :

À L'USAGE DE VILLE DE LAVAL

Lieu : _____

Syst. Fin. _____ Date _____

C/P _____ Date _____