

## Demande de soutien promotionnel

En tant qu'organisme, vous pouvez profiter gratuitement des supports d'affichage de la Ville de Laval pour promouvoir vos événements ou activités. Ces supports incluent les **télévisions communautaires**, les **panneaux électroniques**, le **calendrier des activités** et les **prismes**. Ce guide vous explique comment soumettre une demande.

1. Accéder au portail des organismes, puis cliquer sur « **Nouvelle demande** ».

**Nouvelle demande**

- + Offre de services en bibliothèque
  - Offre de services en bibliothèque
- + Prêt d'équipement municipal
  - Prêt, Équipement, Location, Réservation de biens, Matériel, Table, Chaise, Scène, Mobilier, Système de son, BBQ, Tente
- + Soutien aux événements spéciaux
  - Activité sociale, festive, sportive, culturelle, récréative, corporative ou communautaire, autorisation municipale, tournage
- + Soutien financier
  - Soutien financier
- **Soutien promotionnel**
  - Soutien promotionnel des événements et activités**

Profitez gratuitement des supports d'affichage de la Ville de Laval pour annoncer votre prochain événement ou activité.

Télévisions communautaires Panneaux électroniques Calendrier des activités Prismes Site web de la ville

2. Cliquer sur « **Soutien promotionnel** », puis sur « **Télévisions communautaires, Panneaux électroniques, Calendrier des activités ou Prismes** ».
3. Remplir le champ dédié au sujet de la demande, sélectionner le nom souhaité dans la liste déroulante du « Contact principal », puis cliquer sur « **Initier la création** ».

### Télévisions communautaires

Vous serez redirigé vers la page de détails de la demande pour compléter les informations spécifiques.  
Les images déposées dans le formulaire doivent être au maximum de 1920X1080.

Sujet de la demande \*

Contact principal \*

Annuler Initier la création

4. Dans la section « **Informations spécifiques** », compléter les champs selon les informations de votre organisme et ajouter les pièces justificatives requises. Les champs marqués d'un **astérisque rouge sont obligatoires**. Une fois terminé, cliquer sur « **Enregistrer** ». Pour les demandes de soutien promotionnel, un lien « **Processus de demande** » est disponible. Il présente le déroulement complet et fournit des informations supplémentaires au besoin.
5. Votre demande est maintenant au statut « **En création** ». À ce stade, vous pouvez encore la modifier, la supprimer ou la soumettre. Un **numéro de demande** est automatiquement généré dès la création (ici : 20251003-1309). Dans la section « **Informations générales** », vous retrouverez les données de base liées à votre demande : le numéro, le sujet ainsi que les dates de création et de modification. La section « **Informations spécifiques** » présente le contenu du formulaire que vous avez rempli ainsi que les pièces jointes que vous avez fournies. **Pour finaliser, cliquer sur « Soumettre ».**

20251003-1309

Modifier Supprimer **Soumettre**

**Informations générales** Informations spécifiques

**Informations générales** En création

Numéro de la demande	20251003-1309
Sujet de la demande	Demande de soutien promotionnel - Télévisions communautaires
Date de création	2025-10-03 12:15
Date de modification	2025-10-03 12:20

Historique Ajouter une information

**Identification du requérant**

**Identification du responsable désigné**

**Pièces jointes**  
Aucune pièce jointe.

6. Votre demande est maintenant au statut « **Soumise** ». Vous pouvez en suivre le traitement dans l'historique et consulter les informations générales, l'identité du requérant, le responsable de la demande et, au besoin, les pièces justificatives partagées par la Ville. Pour y accéder, vous rendre dans l'onglet « **Demandes** » et sélectionner la demande que vous venez de créer.

20251003-1309

Informations générales Informations spécifiques

**Informations générales** Soumise

Numéro de la demande	20251003-1309
Sujet de la demande	Demande de soutien promotionnel - Télévisions communautaires
Date de création	2025-10-03 12:15
Date de modification	2025-10-03 12:23

Historique Ajouter une information

03 octobre 2025 à 12:23  
Le statut de la requête a été modifié pour **Soumise**

**Identification du requérant**

Nom de l'organisation  
NEQ ou UAI  
Adresse  
Téléphone

**Identification du responsable désigné**

Nom complet  
Fonction  
Téléphone

**Pièces jointes**  
Aucune pièce jointe.