

Veuillez enregistrer ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.

OBJECTIF

L'organisation qui bénéficie d'un prêt de longue durée d'un espace municipal doit, 90 jours avant la fin de l'entente avec la Ville de Laval ou sur demande de la Ville de Laval, remplir le rapport de reddition de compte ci-dessous. Ce document se présente sous forme d'une autoévaluation de l'utilisation des espaces prêtés, dont l'objectif est de déterminer si l'espace prêté répond bien aux besoins actuels et futurs de l'organisation. Le dépôt de ce document est également l'étape préalable pour toute demande de renouvellement de l'espace prêté ou du dépôt d'une nouvelle demande par l'organisation.

Si l'organisation ou la Ville constate que l'espace prêté ne répond plus à ses besoins, celle-ci doit déposer une nouvelle demande de prêt d'espace pour une longue durée selon la [procédure disponible sur le Site Internet de la Ville de Laval](#). La Ville de Laval pourra ainsi vérifier si un espace peut être disponible pour les besoins de l'organisation. L'organisation pourra conserver l'espace déjà attribué si celui est adéquatement utilisé jusqu'à la prise de décision de la nouvelle demande.

La Ville de Laval, selon son principe d'optimisation et d'équité dans l'utilisation de ses ressources immobilières communautaires, demande aux organisations d'être le plus transparent possible dans leur autoévaluation afin que la municipalité puisse répondre au plus grand nombre de besoins possible au sein de la communauté lavalloise.

SECTION 1 : IDENTIFICATION ET INFORMATION GÉNÉRALE**1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME**

Nom de l'organisme :

2. COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Nom, prénom :

Fonction au sein de l'organisme :

Téléphone :

Courriel :

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE(S) ESPACE(S) PRÊTÉ(S)**1. Identification de(s) espace(s) prêté(s)**

Nom du(des) centre(s):

Adresse(s) :

Liste des espaces et usage :

2. En quoi l'espace prêté a-t-il permis à votre organisation de réaliser son offre de service?

Notes et observations (espace réservé au SCLSDS de la Ville de Laval)

SECTION 3: ÉTAT DE L'UTILISATION DE(S) L'ESPACE(S) PRÊTÉ(S)

1. Veuillez identifier le nombre de personnes ayant utilisé les espaces prêtés durant les trois dernières années :

Des employés :

Des bénévoles :

Des usagers/membres:

1.2. Veuillez identifier la fréquence d'utilisation selon la fonction (poste) de la personne pour chaque année :

ANNÉE 1

Fonction 1 :					
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année	
Fonction 2 :					
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année	
Fonction 3 :					
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année	

ANNÉE 2

Fonction 1 :				
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année
Fonction 2 :				
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année
Fonction 3 :				
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année

ANNÉE 3

Fonction 1 :				
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année
Fonction 2 :				
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année
Fonction 3 :				
Nb d'heures/jour		Nb de jour/semaine		Nb de semaine/année

Information additionnelle (optionnel) :

3. Est-ce que votre organisme a entreposé du matériel de façon continue dans les 3 dernières années? Si oui, veuillez procéder à l'inventaire du matériel entreposé dans le tableau ci-dessous, en indiquant la fréquence d'utilisation.

Inventaire du matériel entreposé	Fréquence d'utilisation
Total :	

Notes et observations (espace réservé au SCLSDS de la Ville de Laval)

SECTION 3 : DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

Si l'organisation souhaite maintenir l'occupation de l'espace prêté, en fonction des mêmes besoins, celle-ci doit transmettre sa demande par avis écrit à la Ville au plus tard 90 jours avant la fin de la présente entente. Si la demande de renouvellement contient de nouveaux besoins, il faut remplir un nouveau formulaire de prêt d'espace pour une longue durée.

1. Est-ce que l'espace prêté répond toujours aux besoins de votre organisation, en termes d'usage, de superficie, d'aménagement ou autres? Veuillez justifier s.v.p.

--

2. Est-ce que selon vos prévisions l'espace actuellement prêté répondra aux besoins de votre organisation durant les 3 À 5 prochaines années, en termes d'usage, de superficie, d'aménagement ou autres? Veuillez justifier s.v.p.

3. Quelle est la valeur ajoutée qu'apporte le soutien immobilier de la Ville de Laval à votre organisation? Veuillez détailler s.v.p.

Ex: sommes non déboursées en location investies dans le service aux membres, etc.

Espace réservé au SCLSDS de la Ville de Laval

Valeur du soutien indirect :

Analyse et recommandations