

**Appel de projets ciblé
Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale
Plan d'action régional 2024-2029 Alliance pour la solidarité (PARA)**

Veuillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.

Pour soumettre une demande de soutien financier dans le cadre de cet appel de projets, veuillez retourner ce formulaire et les documents nécessaires à l'adresse developpementsocial@laval.ca avant la date limite, soit le **7 juillet 2025 à 9h00**.

Nous vous invitons à vous référer au *Guide de demande de soutien financier Appel de projets ciblé - Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale* pour prendre connaissance de l'ensemble de l'information relative à cet appel de projets, dont les critères d'admissibilité et d'analyse.

Aide-mémoire - Liste des documents à fournir

Pour les organismes étant inscrits au registre municipal dans le cadre de la Politique d'admissibilité au soutien municipal:

Documents obligatoires :

Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé;

Formulaire du budget sous format Excel (sans le convertir au format PDF);

Résolution autorisant le représentant à agir au nom de celui-ci et à signer tout document avec la Ville de Laval, incluant un protocole d'entente, dans le cadre de la demande d'aide financière (voir le modèle à l'annexe 8 du *Guide de demande de soutien financier Appel de projets ciblé - Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale*);

États financiers des deux dernières années de l'organisme;

Dernier rapport annuel de l'organisme.

Documents facultatifs si disponibles ou appropriés dans le cadre de la demande de soutien financier:

Lettres d'engagement des partenaires;

Spécimen de chèque.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

Pour tout autre organisme fiduciaire admissible :

Documents obligatoires et facultatifs mentionnés ci-haut;

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) au Registraire des entreprises du Québec;

Procès-verbal adopté de la précédente assemblée générale annuelle.

Pour les projets ayant déjà fait l'objet d'un financement municipal au cours de la dernière année et souhaitant déposer une demande de reconduction doivent soumettre en plus:

Une reddition de comptes du projet soutenu (bilan qualitatif et bilan financier) déposée à la Ville de Laval ou la mise à jour de celle soumise le plus récemment.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

IDENTIFICATION DU PROJET

Nom:

Montant demandé :

Valeur totale du projet :

Durée:

Date de début souhaitée:

Le présent formulaire vise :

Une nouvelle demande

Renouvellement ou poursuite d'un projet ayant fait l'objet d'un soutien financier de la Division du développement social de la Ville de Laval (Le cas échéant, veuillez répondre également à la question 13 et joindre la mise à jour du rapport qualitatif et financier du projet à la demande.)

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom :

Adresse du siège social :

PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Prénom, Nom :

Titre :

Téléphone :

Courriel :

PERSONNE AUTORISÉE PAR RÉSOLUTION À SIGNER LES DOCUMENTS REQUIS

Prénom, Nom :

Titre :

PAIEMENT PAR DÉPÔT DIRECT

Votre organisme souhaite-t-il recevoir les versements de la subvention par dépôt direct si votre projet est retenu?

Oui (Répondre à la prochaine question)

Non

Votre organisme est-il déjà inscrit au dépôt par paiement direct de la Ville de Laval?

Oui (Aucune action supplémentaire n'est nécessaire, le dépôt direct sera effectué)

Non (Veuillez remplir et retourner avec votre demande le formulaire joint à la page 14 en n'oubliant pas joindre votre spécimen de chèque)

TERRITOIRE CIBLÉ

1. Précisez le territoire d'intervention visé par votre projet :

Régional

Local Précisez le(s) secteur(s)

Secteur 1 : Duvernay Saint-Vincent-de-Paul Saint-François

Secteur 2 : Laval-des-Rapides Pont-Viau Renaud-Coursol

Secteur 3 : Chomedey

Secteur 4 : Laval-Ouest Sainte-Dorothée Laval-sur-le-Lac Les Îles-Laval

Secteur 5 : Sainte-Rose Fabreville

Secteur 6 : Vimont Auteuil

Secteur spécifique (si s'applique) :

OBJECTIFS ET MOYENS D'ACTION VISÉS

2. Quels sont le(s) objectif(s) et moyen(s) d'action du PARA en lien avec votre projet?

Veuillez indiquer le numéro de l'objectif et la lettre du moyen visés tels qu'inscrits au PARA dans l'espace indiqué. Veuillez vous référer au tableau aux pages 12 et 13 de ce formulaire.

Ex :

<i>Objectif principal visé: 2.2</i>	<i>Moyen d'action associé: a</i>
-------------------------------------	----------------------------------

Réponse :

Objectif principal visé:	Moyen d'action associé:
--------------------------	-------------------------

Objectif secondaire visé (le cas échéant):	Moyen d'action associé (le cas échéant):
--	--

Note importante : votre projet sera notamment analysé sur l'atteinte anticipée d'au moins un des résultats attendus associés (voir page 12 et page 13 – Résultats attendus).



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

DESCRIPTION DU PROJET

3. Veuillez décrire votre projet et comment vous allez le mettre en œuvre?

Note : Veillez à inclure tous les éléments nécessaires à la compréhension de votre projet, dont les éléments de description permettant de répondre aux questions suivantes : *Qui – Quand – Quoi - Comment* de votre projet. **Attention zone de texte limité, continuer sur la page suivante.** ([Entre 1 et 1 ½ page](#))



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

PARTENARIATS

4. Indiquez les partenaires confirmés au projet. Pour chacun, résumez leur implication dans la mise en œuvre de votre projet.

Nom de l'organisation	Nature de l'implication au projet

Note : Les partenaires doivent confirmer leur engagement par écrit (se référer à l'annexe 3 du *Guide de demande de soutien financier*).



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

ÉCHÉANCIER

5. Indiquez l'échéancier de réalisation des principales activités ou étapes de votre projet.

Activité ou étape	Date prévue de réalisation

PUBLIC CIBLE

6. Décrivez brièvement le public cible de votre projet. (Maximum 1/4 page)

PERSONNES TOUCHÉES

7. Combien de personnes estimez-vous rejoindre avec votre projet ?

8. Estimez selon les précisions suivantes :

Nombre de filles et de femmes :

Nombre de garçons et d'hommes:

Nombre de personnes d'autres identités de genre :

BUDGET

9. Veuillez remplir le formulaire de format Excel prévu à cet effet et le joindre à votre demande sans le convertir au format PDF.

Pour de l'information sur les dépenses admissibles, ainsi que les critères d'admissibilité liés au budget, référez-vous aux sections 7, 8 et 9 du Guide de demande de soutien financier.

10. Indiquez les partenaires financiers de votre projet ? Veuillez indiquer le nom du partenaire, le programme financier ainsi que le statut du partenariat au moment de soumettre la demande (à soumettre, en traitement, confirmé).

Nom du partenaire et du programme financier	Statut du partenariat

AXES TRANSVERSAUX DU PARA

11. Quel(s) axe(s) transversal(aux) du PARA considérez-vous mettre en œuvre dans le cadre de votre projet ?

Aimeriez-vous participer à des activités de formation sur ces thématiques?

Cochez pour indiquer vos choix. Référez-vous aux annexes 4, 5, 6 et 7 du Guide de demande de soutien financier.

Axes transversaux	Nous prendrons en compte cet axe	Nous souhaitons participer à des activités sur cet axe
Analyse intersectionnelle différenciée selon les sexes ADS+ (favorise la prise en compte des discriminations)		
Accessibilité universelle (favorise l'accès à chacune et chacun, quelles que soient leurs capacités)		
Équité environnementale (vise à reconnaître la vulnérabilité ou des désavantages face à l'environnement et à agir à cet effet)		
Par, pour et avec (favorise la participation des personnes en situation de pauvreté aux luttes qui les concernent)		

11.a. Explications supplémentaires :

POTENTIEL DE PRISE EN CHARGE

12. Comment envisagez-vous de poursuivre les objectifs de votre projet au-delà du soutien financier demandé ? (Maximum 1/4 page)



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

ARGUMENTAIRE DE PROLONGATION OU DE RECONDUCTION – SI APPLICABLE

13. Expliquez en quoi la prolongation ou la reconduction de votre projet est justifiée. Basez-vous sur :

- son impact sur le/les objectif(s) et moyen(s) d'action identifié(s) à la question 2 ;
- sa contribution à l'atteinte des résultats attendus associé(s) au PARA;
- ses résultats présentés dans le cadre de la reddition de comptes.

(Entre $\frac{3}{4}$ page et 1 page)



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
Division du développement social - Ville de Laval

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE (S'IL Y A LIEU)

SIGNATURE DE LA DEMANDE

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets, exacts et véridiques en tous points.

Les documents transmis par l'organisme que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental les renseignements ou les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Date :

Nom :

Titre :

Compléter cette section fait office de signature du document.

AXE 2 : Contribuer à l'amélioration des conditions de vie et au bien-être des personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale

Objectif	Moyens	Résultats attendus
2.1 Soutenir l'accès au logement et favoriser la stabilité résidentielle.	a. Soutenir la coordination de nouvelles initiatives communautaires ou citoyennes dans le développement de projets de logements sociaux et communautaires.	<ul style="list-style-type: none"> • De nouvelles initiatives de logements sociaux et communautaires sont déployées sur le territoire. • Les collaborations entre les groupes porteurs de projets de logement et la communauté sont accrues.
	b. Poursuivre et développer des initiatives favorisant la cohabitation harmonieuse et la participation sociale dans les projets de logement social et communautaire.	<ul style="list-style-type: none"> • La cohabitation sociale, le vivre-ensemble et la participation sociale des locataires sont renforcés.
	c. Soutenir des actions de sensibilisation et d'accompagnement en défense des droits individuels et collectifs.	<ul style="list-style-type: none"> • La population lavalloise connaît mieux ses droits ainsi que les ressources disponibles. • De nouveaux canaux de communication sont investis et de nouvelles stratégies sont développées.
2.2 Réduire l'insécurité alimentaire et favoriser l'accès à la saine alimentation.	a. Soutenir des initiatives permettant d'augmenter le nombre, la disponibilité et la fraîcheur des denrées alimentaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre, la variété et la fraîcheur des denrées disponibles à la communauté sont augmentés. • Les populations ciblées jouissent d'un meilleur accès aux services d'aide et d'autonomie alimentaires partout sur le territoire.
	b. Soutenir des projets visant à rendre plus accessibles économiquement et géographiquement des aliments frais et sains.	<ul style="list-style-type: none"> • L'accessibilité économique et géographique aux aliments sains et frais est augmentée. • Une augmentation de la consommation d'aliments frais et sains est observée chez les personnes ciblées par les projets.
	c. Soutenir des projets d'agriculture urbaine favorisant l'éducation populaire, l'entraide entre pairs et l'autonomisation.	<ul style="list-style-type: none"> • Les initiatives déployées favorisent l'acquisition de compétences et l'engagement communautaire. • Des effets positifs sur le développement de l'autonomie alimentaire et sur l'augmentation de la consommation de fruits et de légumes sont observés chez les personnes participantes.
	d. Développer et poursuivre des initiatives de littératie alimentaire.	<ul style="list-style-type: none"> • Les niveaux de compétences fonctionnelles et relationnelles des personnes participantes aux initiatives sont accrues.
2.3 Prévenir, réduire l'itinérance et ses conséquences	a. Soutenir des projets de prévention de l'itinérance axés sur les facteurs de protection.	<ul style="list-style-type: none"> • Des projets de différentes natures favorisant la réduction des facteurs de risques à l'itinérance sont maintenus et développés.
	b. Soutenir des projets adaptés aux besoins individuels et collectifs des publics fragilisés.	<ul style="list-style-type: none"> • Les projets favorisent la mise en place d'actions en considérant la diversité des visages, des parcours et des réponses.
	c. Soutenir des initiatives par, pour et avec les personnes en situation d'itinérance favorisant la sensibilisation et le dialogue entre les acteurs de la communauté.	<ul style="list-style-type: none"> • Les personnes en situation d'itinérance participent à l'élaboration des activités et des outils. • La population lavalloise est sensibilisée aux réalités ainsi qu'à l'enjeu collectif de l'itinérance.
2.4 Favoriser l'insertion socioprofessionnelle	a. Soutenir des projets d'intervention offrant un accompagnement global des personnes éloignées du marché du travail en lien avec les démarches nécessaires pour amorcer un parcours vers l'emploi.	<ul style="list-style-type: none"> • Les projets favorisent la mise en place d'interventions différencierées tenant en compte les difficultés d'intégration individuelles au marché de l'emploi.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Division du développement social - Ville de Laval

	b. Soutenir la mise en place de projets visant l'acquisition d'habiletés préalables au développement de l'employabilité.	<ul style="list-style-type: none">• Les personnes participantes acquièrent des habiletés particulières et transférables au marché de l'emploi.
2.5 Soutenir des possibilités d'apprentissages et d'acquisition de compétences à l'âge adulte.	a. Soutenir des activités de formation complémentaires et périphériques aux centres d'éducation des adultes.	<ul style="list-style-type: none">• Les activités proposées favorisent un rehaussement ou le maintien des compétences des adultes ayant un faible niveau de littératie.
2.6 Favoriser un accès inclusif et équitable aux services et ressources qui soutiennent la santé et le bien-être.	a. Soutenir la mise en place d'initiatives visant à promouvoir la santé mentale positive et à contrer la détresse psychologique.	<ul style="list-style-type: none">• Les personnes lavalloises ont accès à davantage d'initiatives favorisant la santé mentale positive.
	b. Soutenir des projets visant à briser l'isolement et à favoriser le sentiment d'appartenance à la communauté.	<ul style="list-style-type: none">• Les personnes lavalloises ont accès à davantage d'initiatives visant à briser l'isolement et à favoriser le sentiment d'appartenance à la communauté
	c. Mettre en place des mesures d'accompagnement visant l'équité d'accès aux services, aux ressources et aux biens de première nécessité.	<ul style="list-style-type: none">• Les populations ciblées jouissent d'un meilleur accès aux services, aux ressources et aux biens de première nécessité.

AXE 3 : Lutter contre les préjugés visant les personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale et renforcer leur pouvoir d'agir.

Objectif	Moyens	Résultats attendus
3.1 Sensibiliser et lutter contre les préjugés, la stigmatisation et les discours haineux avec la participation des personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale.	a. Soutenir des projets de recherche-action ou de recherche participative afin de développer une meilleure connaissance des facteurs de risque et de protection de l'exclusion sociale ou de la pauvreté sur le territoire lavallois.	<ul style="list-style-type: none">• Les processus de recherche sont réalisés via une méthodologie participative incluant les personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale.• Les réalités des personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale sur le territoire lavallois sont mieux documentées.
	b. Soutenir la réalisation d'activités, d'outils et de campagnes de sensibilisation et de prévention visant à lutter contre les préjugés, les discours haineux et les stigmatisations vécues par les personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale.	<ul style="list-style-type: none">• Des activités, des outils et des campagnes de sensibilisation et de prévention sont déployés sur le territoire lavallois.• La population lavalloise est sensibilisée.• Les personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale participent à l'élaboration des activités, d'outils et de campagnes.
	c. Former et outiller les personnes intervenantes travaillant auprès des personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale face aux préjugés, stéréotypes, discriminations et inégalités vécues par les communautés auprès desquelles elles interviennent.	<ul style="list-style-type: none">• Les personnes œuvrant auprès des personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale sont mieux outillées et expertisées face aux préjugés, stéréotypes, discriminations et inégalités vécues par les communautés auprès desquelles elles interviennent.• Les personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale participent à l'élaboration du contenu des formations.
3.2 Reconnaître et favoriser le pouvoir d'agir des personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale.	a. Réaliser une démarche participative visant à définir des modalités favorisant la participation des personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale dans la gouvernance de l'Alliance lavalloise.	<ul style="list-style-type: none">• La région se dote de modalités favorisant la participation des personnes vivant en situation de pauvreté et d'exclusion sociale au sein de la gouvernance de l'Alliance lavalloise pour la solidarité.
	b. Soutenir des actions réalisées par, pour et avec les personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale.	<ul style="list-style-type: none">• Les personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale sont reconnues et peuvent mettre leur expertise et leur pouvoir d'agir à profit au sein d'organismes et d'initiatives locales.



DEMANDE DE PAIEMENT PAR DÉPÔT

Pour assurer l'exactitude des renseignements sur votre compte, veuillez compléter le formulaire suivant et joindre à celui-ci un spécimen de chèque annulé.

Nom de l'institution financière :

Adresse de l'institution financière :

No d'institution financière :

No de la succursale :

No de compte :

Nom du fournisseur :

Adresse :

Adresse courriel (obligatoire) :

Personne ressource à la
comptabilité :

Numéro de téléphone :

Je conviens qu'il est de ma responsabilité de signaler à la Ville de Laval tout changement de succursale, de numéro de compte bancaire ou de toute autre information.

VEUILLEZ IMPRIMER LE FORMULAIRE ET LE SIGNER

Nom : _____

Titre : _____

Signature : _____

À L'USAGE DE VILLE DE LAVAL

Lieu : _____

Syst. Fin. _____ Date _____

C/P _____ Date _____