



# Formulaire de candidature

Veuillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le compléter

## 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom, prénom :	
Titre :	
Adresse postale :	
Ville :	Code postal :
Courriel :	Profil LinkedIn : http://
Téléphone (domicile) :	Téléphone (cellulaire) :

## 2. POSTE CONVOITÉ

Veuillez indiquer le ou les poste(s) pour lesquels vous posez votre candidature

<input type="radio"/> Tous les postes	<input type="radio"/> Poste(s) spécifique(s):
---------------------------------------	---

## 3. DISPONIBILITÉ

Veuillez cocher vos périodes de disponibilité

	L	M	M	J	V	S	D
Jour							
Soir							

## 4. CONFLITS D'INTÉRÊTS

Les candidats sont tenus de divulguer tout intérêt personnel susceptible d'entrer en conflit avec les intérêts de la Ville de Laval ou de la ou des instances pour lesquels ils posent leurs candidatures. La divulgation d'intérêts n'entraîne pas la disqualification du candidat, sauf si la Ville de Laval considère que le conflit d'intérêts est susceptible de l'empêcher d'exercer ses fonctions de façon objective.

Avez-vous des intérêts personnels susceptibles d'entrer en conflit avec les intérêts de la Ville de Laval ou de la ou des instances pour lesquelles vous posez votre candidature ?

<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
---------------------------	---------------------------

Si oui, veuillez préciser :



## Formulaire de candidature

### 5. PROCÉDURE POUR TRANSMETTRE SA CANDIDATURE

Faire parvenir le formulaire dûment complété ainsi que votre curriculum vitae et une lettre de motivation au Secrétariat de la gouvernance à l'adresse courriel suivante : [secretariatgouvernance@laval.ca](mailto:secretariatgouvernance@laval.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Laval – Secrétariat de la gouvernance  
1200, boulevard Chomedey, bureau 600  
C.P. 422 Succ. Saint-Martin  
Laval (Québec) H7V 3Z3