

SERVICE / DIVISION	Service des ressources humaines / Dotation et planification des ressources humaines	No SD SD-2023-6438
OBJET	Recommander au conseil de nommer l'employé identifié à la pièce jointe au présent sommaire décisionnel au poste de directrice et greffière au Service du greffe	
No dossier(s) interne(s) : No LV : NE S'APPLIQUE PAS DISTRICT(S) : Date CE souhaitée : 2023-12-20		
Actions : NOMINATION Permanent complet - Direction No IRC : IRC170436 Employé : Poste visé : PC.01.Directrice et greffière.0001 Emploi visé : 01.Directrice et greffière Point progression : 1 Salaire : Horaire : Période probation / essai : 12 mois Unité admin. concernée : Service du greffe Organisation : 25101.Administration.141100.Secrétariat général No compte : 111110 - Régulier direction Contrat résiduel de : En remplacement de : TREMBLAY, Madame VALERIE (51293) Date début estimée : Durée engagement : DONNÉES ACTUELLES Poste actuel : Emploi actuel : Code budg./poste actuel :		
DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)		
CONTEXTE / JUSTIFICATIONS La Direction générale désire procéder à la nomination de l'employé identifié à la pièce jointe au présent sommaire décisionnel préparé par le Service des ressources humaines. L'engagement est financé par le budget courant et prévu au budget 2023-2024.		
IMPACTS MAJEURS NE S'APPLIQUE PAS		
ASPECTS FINANCIERS NE S'APPLIQUE PAS		
CULTURE NE S'APPLIQUE PAS		
CALENDRIER / ÉTAPES SUBSÉQUENTES NE S'APPLIQUE PAS		
CADRE NORMATIF NE S'APPLIQUE PAS		

SERVICE / DIVISION	Service des ressources humaines / Dotation et planification des ressources humaines	No SD SD-2023-6438										
REMARQUE(S) Suite à l'affichage 2023-112. Vacances 2024: 5 semaines chômées et payées au prorata des mois travaillés, 2025, 5 semaines chômées et payées. À compter de 2026, le recueil des employés de direction s'appliquera.												
EN CONSÉQUENCE, IL Y AURAIT LIEU de recommander au conseil de nommer l'employé identifié à la pièce jointe au sommaire décisionnel préparé par le Service des ressources humaine au poste de directrice et greffière au Service du greffe, avec une période de probation de 12 mois, et ce, aux conditions apparaissant au présent sommaire décisionnel.												
CERTIFICATION												
<table> <tr> <td>Numérotation des finances :</td> <td>CM requis : Oui</td> </tr> <tr> <td>Organisation : 25101.Administration.141100.Secrétariat général</td> <td>No compte : 111110 - Régulier direction</td> </tr> <tr> <td>Employé :</td> <td>Salaire :</td> </tr> <tr> <td>Durée d'engagement :</td> <td>Date début estimée : 2024-01-15</td> </tr> <tr> <td>Coût annuel supplémentaire récurrent :</td> <td>Coût estimé affectant l'année en cours :</td> </tr> </table>			Numérotation des finances :	CM requis : Oui	Organisation : 25101.Administration.141100.Secrétariat général	No compte : 111110 - Régulier direction	Employé :	Salaire :	Durée d'engagement :	Date début estimée : 2024-01-15	Coût annuel supplémentaire récurrent :	Coût estimé affectant l'année en cours :
Numérotation des finances :	CM requis : Oui											
Organisation : 25101.Administration.141100.Secrétariat général	No compte : 111110 - Régulier direction											
Employé :	Salaire :											
Durée d'engagement :	Date début estimée : 2024-01-15											
Coût annuel supplémentaire récurrent :	Coût estimé affectant l'année en cours :											
Annotation(s) Salaire 2024 : 175 962\$ + bénéfices sociaux 50 818\$ Total : 226 780\$												
<p>Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour effectuer la dépense ci-haut décrite se rapportant à l'année en cours.</p> <table> <tr> <td style="text-align: center;"> LEFEBVRE, Madame LISON (54347) _____ Trésorier </td> <td style="text-align: center;"> 2023-12-14 _____ AN - MS - JR </td> </tr> </table>			LEFEBVRE, Madame LISON (54347) _____ Trésorier	2023-12-14 _____ AN - MS - JR								
LEFEBVRE, Madame LISON (54347) _____ Trésorier	2023-12-14 _____ AN - MS - JR											