

SERVICE / DIVISION	Service des ressources humaines / Dotation et planification des ressources humaines	No SD SD-2023-3798
OBJET	Recommander au conseil de nommer l'employé identifié à la pièce jointe au présent sommaire décisionnel au poste de directrice adjointe au Service de la culture, des loisirs, du sport et du développement social	
No dossier(s) interne(s) : No LV : NE S'APPLIQUE PAS DISTRICT(S) : Date CE souhaitée : 2023-08-02 Date CM souhaitée : 2023-08-08		
Actions : NOMINATION Permanent complet - Direction No IRC : IRC166159 Employé : Poste visé : PC.01.Directrice adjointe.0001 Emploi visé : 01.Directrice adjointe Point progression : 1 Salaire : Horaire : JOUR; LUNDI au VENDREDI - 09:00 à 17:00 Période probation / essai : 12 mois Unité admin. concernée : Service de la culture, des loisirs, du sport et du développement social Organisation : 60101.Administration (Arts).711100.Administration No compte : 111110 - Régulier direction Contrat résiduel de : En remplacement de : Date début estimée : Durée engagement : DONNÉES ACTUELLES Poste actuel : Emploi actuel : Code budg./poste actuel :		
DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)		
CONTEXTE / JUSTIFICATIONS Le Service de la culture, des loisirs, du sport et du développement social désire procéder à la nomination de l'employé identifié à la pièce jointe au présent sommaire décisionnel préparé par le Service des ressources humaines. L'engagement est financé par le budget courant et prévu au budget 2023.		
IMPACTS MAJEURS NE S'APPLIQUE PAS		
ASPECTS FINANCIERS NE S'APPLIQUE PAS		
CULTURE NE S'APPLIQUE PAS		
CALENDRIER / ÉTAPES SUBSÉQUENTES NE S'APPLIQUE PAS		
CADRE NORMATIF NE S'APPLIQUE PAS		
REMARQUE(S)		

SERVICE / DIVISION	Service des ressources humaines / Dotation et planification des ressources humaines	No SD SD-2023-3798										
<p>EN CONSÉQUENCE, IL Y AURAIT LIEU</p> <p>de recommander au conseil de nommer l'employé identifié à la pièce jointe au sommaire décisionnel préparé par le Service des ressources humaines au poste de directrice adjointe au Service de la culture, des loisirs, du sport et du développement social, avec une période de probation de 12 mois, et ce, aux conditions apparaissant au présent sommaire décisionnel.</p>												
<p>CERTIFICATION</p>												
<table> <tr> <td>Numérotation des finances :</td> <td>CM requis : Non</td> </tr> <tr> <td>Organisation : 60101.Administration (Arts).711100.Administration</td> <td>No compte : 111110 - Régulier direction</td> </tr> <tr> <td>Employé :</td> <td>Salaire :</td> </tr> <tr> <td>Durée d'engagement :</td> <td>Date début estimée : 2023-08-14</td> </tr> <tr> <td>Coût annuel supplémentaire récurrent :</td> <td>Coût estimé affectant l'année en cours : 77 197,00 \$</td> </tr> </table>			Numérotation des finances :	CM requis : Non	Organisation : 60101.Administration (Arts).711100.Administration	No compte : 111110 - Régulier direction	Employé :	Salaire :	Durée d'engagement :	Date début estimée : 2023-08-14	Coût annuel supplémentaire récurrent :	Coût estimé affectant l'année en cours : 77 197,00 \$
Numérotation des finances :	CM requis : Non											
Organisation : 60101.Administration (Arts).711100.Administration	No compte : 111110 - Régulier direction											
Employé :	Salaire :											
Durée d'engagement :	Date début estimée : 2023-08-14											
Coût annuel supplémentaire récurrent :	Coût estimé affectant l'année en cours : 77 197,00 \$											
<p>Annotation(s)</p> <p>Coût embauche (Salaire + Bénéfices sociaux) a/c 14-08-2023.</p>												
<p>Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour effectuer la dépense ci-haut décrite se rapportant à l'année en cours.</p> <table> <tr> <td data-bbox="162 1107 717 1188"> <p>LEFEBVRE, Madame LISON (54347)</p> <hr/> <p>Directrice finances et trésorière</p> </td> <td data-bbox="912 1107 1432 1188"> <p>2023-07-27</p> <hr/> <p>AN - MS - JR</p> </td> </tr> </table>			<p>LEFEBVRE, Madame LISON (54347)</p> <hr/> <p>Directrice finances et trésorière</p>	<p>2023-07-27</p> <hr/> <p>AN - MS - JR</p>								
<p>LEFEBVRE, Madame LISON (54347)</p> <hr/> <p>Directrice finances et trésorière</p>	<p>2023-07-27</p> <hr/> <p>AN - MS - JR</p>											