

SERVICE / DIVISION	Service de l'approvisionnement / Achats	No SD SD-2024-3192
OBJET	Recommander au conseil d'adjuger le contrat DOS-2181 pour l'acquisition et mise en place d'une solution de gestion de la performance et du développement (GDP) en mode SaaS	
No dossier(s) interne(s) : DOS-2181 No LV : NE S'APPLIQUE PAS DISTRICT(S) : 00-Tous les districts		
<p>Actions : ADJUDICATION</p> <p>Demande d'achat : Oui CT requis : Oui</p> <p>Contrat</p> <p>No contrat : DOS-2181 Estimation : 647 309,25 \$ Montant : 969 761,24 \$</p> <p>Mode de sollicitation : SP-Soumission publique Type de contrat : Acquisition de biens Durée du contrat : 5 ans Récurrence : Non Nombre d'addendas : 9 Résultat : Groupe IN-RGY Consultation inc. 969 761,24 \$ (incluant TPS et TVQ)</p> <p>Unité(s) administrative(s) concernée(s) Service de l'innovation et des technologies Service des ressources humaines</p> <p>Projet(s) 16590</p>		
DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)		

SERVICE / DIVISION	Service de l'approvisionnement / Achats	No SD SD-2024-3192
<p>CONTEXTE / JUSTIFICATIONS</p> <p>Le présent contrat a pour objet d'obtenir et mettre en place une solution de gestion de la performance et du développement (GPD) en mode SaaS (Software as a Service).</p> <p>Le contrat permettra d'acquérir les droits de souscription, d'implanter et de déployer une solution GPD. Cette solution comprend le support, la maintenance et l'évolution de la solution pour une durée de 5 ans. De plus, le mandat vise à obtenir des services professionnels pour l'implantation et l'intégration, le chargement des données, la formation, et prévoit également des services professionnels sur demande.</p> <p>Actuellement, le Service des ressources humaines est en cours de renouvellement de l'ensemble de ses solutions technologiques. Ce renouvellement est considéré comme un levier essentiel pour améliorer la performance organisationnelle des services offerts par le SRH et l'expérience des gestionnaires et des employés.</p> <p>Stratégie d'approvisionnement =====</p> <p>Le Service de l'approvisionnement, en collaboration avec les Services des ressources humaines et des technologies de l'information, a procédé à la publication d'un appel d'offres public à critères de pondération pour évaluation par un comité de sélection. Cette stratégie a permis d'obtenir une offre de services de qualité tout en respectant les exigences de la Ville de Laval.</p> <p>Mode d'adjudication : formule définie par la Loi (Loi sur les cités et villes) : qualité prix dans deux enveloppes séparées, avec un taux de 70 % qualité minimale.</p> <p>Analyse des soumissions =====</p> <p>Suite à une mise en marché intensive visant à augmenter le nombre de soumissionnaires, la période de publication a été prolongé pour permettre de répondre et d'adapter l'appel d'offres à un maximum de candidats potentiels. Ainsi, après 101 jours de publication, 18 fournisseurs ont acheté les documents d'appel d'offres, 2 ont déposé une offre et 10 ont retourné le formulaire de non-participation.</p> <p>Après vérification et analyse, le soumissionnaire suivant a déposé une offre (incluant TPS et TVQ) : Groupe IN-RGY Consultation inc. : 969 761,24 \$ Rang 1 (recommandé) (révisé et corrigé)</p> <p>Écart entre le prix révisé et l'estimation 647 309,25 \$ (incluant TPS et TVQ) : 322 451,99 \$ 50 % (défavorable). L'écart est dû à l'item « services professionnels d'implantation » de la soumission, supérieure à nos prévisions, et s'explique par la proposition de projet détaillée soumise visant à fournir une solution configurée de manière à rencontrer l'ensemble des exigences dès sa mise en service.</p> <p>Comme il n'y a qu'un seul soumissionnaire conforme et que le prix proposé accuse un écart avec celui prévu dans l'estimation, selon la Loi sur les cités et villes, dans un tel cas, la Ville peut s'entendre et conclure le contrat à un prix moindre que celui proposé.</p> <p>Le Service de l'approvisionnement a obtenu une réduction de prix de 8 %, représentant une économie de 52 017,82 \$ (incluant TPS et TVQ), ainsi que la confirmation que le service offert ne sera diminué d'aucune façon, malgré cette réduction.</p> <p>La firme HR Path Canada inc. a déposé une offre conforme, mais a obtenu un pointage intérimaire inférieur à 70 % des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Critère A (10 %) : Profil et expérience du soumissionnaire; Critère B (10 %) : Compréhension du mandat, approche, méthodologie et échéancier; Critère C (20 %) : Qualifications et expérience des ressources; Critère D (30 %) : Caractéristiques de la solution; Critère E (30 %) : Démonstration de la solution. <p>Le comité de sélection recommande que le contrat soit adjugé à la firme qui s'est classée au premier rang.</p> <p>ABSTENTIONS =====</p> <p>Alithya Canada inc., Appian Canada, Cegid inc., Cofomo inc., Levio Conseils inc., Plan Monark, Primalogik Solutions Logicielles inc., SIGMA-RH Solutions inc., Société Conseil Groupe LGS et Société Workday Canada : Ne peuvent rencontrer les requis.</p>		
<p>IMPACTS MAJEURS</p> <p>NE S'APPLIQUE PAS</p>		

SERVICE / DIVISION	Service de l'approvisionnement / Achats	No SD SD-2024-3192														
<p>ASPECTS FINANCIERS</p> <p>La présente dépense de 885 522 \$ (taxes nettes incluses) se détaille comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un investissement de 497 723 \$ s'inscrit dans le cadre du projet « Transformation numérique RH » pour lequel un montant de 7 496 000 \$ est prévu au PTI dont 3 908 000 \$ en 2024. Dépense financée par le règlement d'emprunt L-12701. <p>Cet investissement correspond au coût d'acquisition de la solution, des licences pour la première année (implantation et intégration), ainsi que les services professionnels requis pour l'implantation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une dépense de 352 103 \$ à même le budget de fonctionnement pour les droits d'hébergement, de maintenance et de support pour les années 2 à 5 du contrat (juin 2025 à juin 2029). Ce coût devra être prévu lors de l'élaboration des prochains budgets à partir de 2025. - Une dépense de 35 696 \$, correspondant à une banque d'heures de services professionnels, à titre d'entente-cadre pour laquelle les crédits seront autorisés et engagés au fur et à mesure de l'expression des besoins. 																
<p>CULTURE</p> <p>NE S'APPLIQUE PAS</p>																
<p>CALENDRIER / ÉTAPES SUBSÉQUENTES</p> <p>NE S'APPLIQUE PAS</p>																
<p>CADRE NORMATIF</p> <p>Le présent sommaire décisionnel respecte le règlement sur la gestion contractuelle ainsi que les règles qui en découlent.</p>																
<p>REMARQUE(S)</p> <p>B/C 930 669,74 \$ incluant TPS et TVQ) E/C 39 091,50 \$ (incluant TPS et TVQ)</p>																
<p>EN CONSÉQUENCE, IL Y AURAIT LIEU</p> <p>de recommander au conseil d'adjuger le contrat DOS-2181, au soumissionnaire et au montant ci-dessous mentionnés, pour l'acquisition et mise en place d'une solution de gestion de la performance et du développement (GDP) en mode SaaS, pour 5 ans, le tout selon les termes et conditions de sa soumission et des documents d'appel d'offres:</p> <p>Groupe IN-RGY Consultation inc. 969 761,24 \$ (incluant TPS et TVQ).</p> <p>(CT:1804741)</p>																
<p>CERTIFICATION</p> <p>Numérotation des finances : 1804741 Coût estimé affectant l'année en cours : 497 722,64 \$ CM requis :Oui</p> <p>Annotation(s)</p> <p>Le coût estimé affectant l'année en cours correspond à : Solution de gestion de la performance et développement: 497 722.64 \$</p> <p>Répartition de la dépense nette annuelle : (Droits d'utilisation, incluant hébergement, maintenance et support)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>2025</td><td>34 803.36 \$</td></tr> <tr><td>2026</td><td>84 866.65 \$</td></tr> <tr><td>2027</td><td>87 811.55 \$</td></tr> <tr><td>2028</td><td>90 649.36 \$</td></tr> <tr><td>2029</td><td>53 971.97 \$</td></tr> <tr><td>Total</td><td>352 102.88 \$</td></tr> </table> <p>Une partie de ce contrat, soit 35 695.75 \$ taxes nettes pour des ajustements de prix pouvant être requis en cours de contrat sur approbation préalable de la Ville, fera l'objet d'une entente cadre (entente contractuel) et se déploiera sous forme de demandes d'achat autorisées au fur et à mesure de l'expression des besoins.</p> <p>Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour effectuer la dépense ci-haut décrite se rapportant à l'année en cours.</p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> LEFEBVRE, Madame LISON (54347) _____ Trésorier </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> 2024-07-25 _____ AN - MS - JR </td> </tr> </table>			2025	34 803.36 \$	2026	84 866.65 \$	2027	87 811.55 \$	2028	90 649.36 \$	2029	53 971.97 \$	Total	352 102.88 \$	LEFEBVRE, Madame LISON (54347) _____ Trésorier	2024-07-25 _____ AN - MS - JR
2025	34 803.36 \$															
2026	84 866.65 \$															
2027	87 811.55 \$															
2028	90 649.36 \$															
2029	53 971.97 \$															
Total	352 102.88 \$															
LEFEBVRE, Madame LISON (54347) _____ Trésorier	2024-07-25 _____ AN - MS - JR															