1 - Veuillez sauvegarder le formulaire sur votre ordinateur. Faites un clic droit sur le lien, puis sélectionnez « Enregistrer le lien sous » ou « Enregistrer la cible sous... » dans le menu qui apparaît.
2 -Ouvrez le document sauvegardé sur votre ordinateur.
3 -Remplissez le formulaire d'inscription, puis envoyez-le par courriel à acces.greffe@laval.ca.

Demande d'accès aux documents

Article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

1. Renseignements sur l'identité du demandeur

Mme ☐ M. ☐	Nom de famille	Prénom	Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu)
Adresse (numéro, rue, appartement)			Ville
Province	Code postal	Courriel	
Téléphone au domicile	Cellulaire	Autre téléphone	poste

2. Renseignements relatifs à la demande

Identification du document

Période à couvrir lors de la recherche (de mois, année à mois, année) (s'il y a lieu) :

3. Je formule cette demande à titre de :

Propriétaire ☐ Locataire ☐ Mandataire ☐ N/A ☐

Est joint le consentement écrit de la personne concernée par la demande : oui : ☐ non : ☐

Notez que si vous formulez une demande pour des documents pouvant contenir des renseignements personnels sur une autre personne et qu'aucun consentement n'est joint, nous ne pouvons vous garantir que vous recevrez l'ensemble des documents disponibles, le cas échéant.

SERVICE DU GREFFE

3131, boulevard Saint-Martin, 4e étage, bureau 430
C.P. 422, succursale Saint-Martin, Laval (Québec) H7T 2Z5
Téléphone : 450-978-3951 Courriel : acces.greffe@laval.ca