



### 3. GESTION ET GOUVERNANCE

#### 3.1 GOUVERNANCE

Nombre de rencontre du conseil d'administration de la dernière année :

Date de la dernière assemblée générale annuelle :

Nombre de membres qui ont assisté à la dernière assemblée générale annuelle :

Nombre de membres actifs au sein de l'organisme :

Nombre d'administrateurs présentement en poste au conseil d'administration :

Nombre de postes présentement vacants au conseil d'administration :

Si plus que 2, veuillez préciser les stratégies et actions mises en place ou à venir par le conseil d'administration afin de combler les postes vacants :

Le conseil d'administration révisé périodiquement ses règlements généraux afin d'assurer que ceux-ci reflètent toujours sa réalité :

Oui             Non

Date de la dernière révision des règlements généraux :

L'organisme est doté d'un code d'éthique des administrateurs, dirigeants, employés et bénévoles ?

Oui             Non

Si oui, précisez :

L'organisme est doté d'une assurance responsabilité des administrateurs et dirigeants :

Oui             Non

Veuillez indiquer tout changement majeur au sein du C.A. et, le cas échéant, en identifier les incidences sur le fonctionnement de l'organisme :

Est-ce que l'organisme s'est doté d'un plan stratégique, d'un plan d'action ?

Oui             Non

Si oui, précisez :

**3.2 GESTION**

Nombre d'employé(s) à temps plein au sein de l'organisme :

Nombre d'employé(s) à temps partiel au sein de l'organisme :

Au cours des trois dernières années, le nombre d'employés total est :

stable  en augmentation  en diminution

L'organisme est doté de politique(s) ou de procédure(s) écrite(s) de gestion en ressources humaines (gestion de conflit, harcèlement, reconnaissance, etc.) :

Oui  Non

Si oui, précisez :

Quelles sont les stratégies et actions mises en place afin d'assurer la pérennité des ressources professionnelles de l'organisme ?

Démontrez les efforts consacrés par l'organisme à l'amélioration des conditions de pratiques des artistes et des travailleurs culturels :

**3.3 SANTÉ FINANCIÈRE**

Date de fin de l'exercice des plus récents états financiers de l'organisme déposés à l'assemblée générale annuelle :

**Dans le cadre de cet exercice financier indiquez :**

Le montant total des produits : \$

Le montant total des charges : \$

Le montant représentant l'actif net non affecté : \$

Le montant total des subventions municipales reçues : \$

L'organisme produit annuellement des prévisions budgétaires :  Oui  Non

Les prévisions budgétaires pour le prochain exercice financier de l'organisme est équilibré ?

Oui  Non

Si non, expliquez pourquoi :

L'organisme est doté d'une politique ou d'une procédure écrite de gestion des ressources financières ?

- Oui                       Non

Quels sont les stratégies et actions mises en place afin d'assurer la pérennité des ressources financière de l'organisme ? (¼ de page)

#### **4. BILAN DE L'ANNÉE 2023**

**4.1 Décrivez les principales réalisations de l'organisme au cours de l'année 2023 (Nouveautés, bons coups, projets spéciaux, faits saillants, etc.) (¾ de page)**

**4.2 S'il y a lieu, décrivez les principaux défis, enjeux ou contraintes auxquels a dû faire face l'organisme dans l'accomplissement de sa mission au cours de l'année 2023. (½ page)**

## **5. ORIENTATIONS POUR L'ANNÉE 2024**

**5.1 Décrivez les objectifs de l'organisme en matière de gestion et de gouvernance pour la prochaine année. (½ page)**

**5.2 Décrivez les objectifs de l'organisme en matière de développement culturel et artistique pour la prochaine année. (4/5 de page)**

## 6. DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire de demande dûment rempli et signé
- Le plus récent procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle
- Le plus récent rapport annuel de l'organisme
- Les plus récents états financiers adoptés lors de la dernière assemblée générale annuelle
- Un document présentant les prévisions budgétaires pour l'année 2024
- Tout autre document jugé pertinent dans l'analyse de votre demande (planification stratégique, plan d'action, etc.)

## 7. SIGNATURE

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts. Je suis conscient qu'en cas de fausses déclarations, la Ville de Laval se réserve le droit de rejeter cette demande, et ce, sans préavis. De plus, j'atteste qu'une résolution autorisant la demande d'assistance financière à la Ville a été adoptée lors de la rencontre du conseil d'administration tenue le :

Je confirme

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## 8. RAPPEL DATE ET COORDONNÉES

Faites parvenir votre demande de soutien financier annuel au plus tard le 2 février 2024 à 16 h 30, à l'adresse courriel suivante : [artetculture@laval.ca](mailto:artetculture@laval.ca)