



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

1. IDENTIFICATION DU PROJET ET DE L'ORGANISME DEMANDEUR	
Titre du projet :	
Montant demandé : \$	Montant total du projet : \$
Nom de l'organisme demandeur :	
Statut juridique de l'organisme :	
Date d'incorporation ou de constitution :	
COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET	
Nom, prénom :	
Titre :	
Adresse postale :	
Ville :	Code postal :
Courriel :	Téléphone:
Nom du représentant dûment autorisé à agir au nom de l'organisme et à signer les documents requis :	

2. INFORMATIONS SUR LE PROJET
2.1 Quel(s) objectif(s) du programme votre projet rejoint-il?
<input type="checkbox"/> Soutenir la réalisation de projets favorisant l'utilisation des arts numériques <input type="checkbox"/> Soutenir la réalisation de projets de médiation culturelle <input type="checkbox"/> Soutenir la réalisation de projets de sensibilisation à l'histoire et au patrimoine <input type="checkbox"/> Soutenir la réalisation de projets de sensibilisation à la culture scientifique <input type="checkbox"/> Soutenir la réalisation de projets de formation et de perfectionnement <input type="checkbox"/> Soutenir la réalisation de projets visant la valorisation de la langue française <input type="checkbox"/> Soutenir une démarche de développement et de consolidation. <input type="checkbox"/> Soutenir le développement d'un pôle culturel phare à portée internationale au cœur du centre-ville de Laval.



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

2.2 Description du projet à réaliser (1000 mots) ou 2 pages maximum

(Contexte, objectifs et clientèle visés).



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. This area is likely intended for a project proposal or detailed information related to the financial assistance program.



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

3. Démontrez les impacts envisagés pour votre organisme et pour la communauté lavalloise (500 mots) ou 1 page maximum.



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

4. Si le projet implique des partenaires, indiquez leur nom et la nature de leur engagement en ressources humaines, financières ou matérielles (joindre un document d'appui, le cas échéant):

Partenaire	Nature de l'engagement

5. ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION
(indiquez l'échéance de réalisation de chacune des activités ou étapes de votre projet) :

Activité ou étape	Date de réalisation



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

6. ASPECTS FINANCIERS DU PROJET

Veillez indiquer la ventilation des coûts ainsi que les différentes sources de financement. Le montant demandé ne doit toutefois pas dépasser 80% des dépenses admissibles du projet. Seules les dépenses encourues à partir du 21 mars 2020 sont admissibles. Un maximum de 10 % des frais généraux d'administration sont imputables au projet.

Les dépenses admissibles à la réalisation du projet, peuvent être:

- Des coûts de main-d'œuvre (avantages sociaux compris)
- Des coûts de location d'équipement ou de locaux
- Des coûts d'achat de matériel ou d'équipement
- Des frais d'étude et d'expertise-conseil
- Des frais de promotion
- Des frais de déplacement
- D'autres frais afférents à la réalisation du projet – ceux-ci devront être détaillés.

MONTAGE FINANCIER

COÛT DU PROJET		SOURCE DE FINANCEMENT		
Détail	Montant	Partenaires	%	Montant
	\$	Ville de Laval (volet soutien à projet)	%	\$
	\$	Contribution de l'organisme	%	\$
	\$		%	\$
	\$		%	\$
	\$		%	\$
	\$		%	\$
TOTAL	\$	TOTAL	100 %	\$



Programme d'assistance financière en culture

Volet soutien à projet 2020

7. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (S'IL Y A LIEU)

8. DOCUMENTS REQUIS (joindre les documents suivants à votre demande)¹

Pour les organismes reconnus par la Ville de Laval, votre dossier de reconnaissance doit être à jour.

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé
- Résolution autorisant le représentant (président ou présidente) à agir au nom de l'organisme et à signer tout document avec la Ville de Laval, incluant le protocole d'entente, veuillez OBLIGATOIREMENT utiliser le modèle de résolution joint en annexe
- Confirmation des divers engagements financiers dans le cadre du projet et lettre d'appui, s'il y a lieu.

9. SIGNATURE DE LA DEMANDE

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets, exacts et véridiques en tous points. Je suis conscient qu'en cas de fausses déclarations, la Ville de Laval se réserve le droit de rejeter cette demande, et ce, sans préavis. Les documents transmis par moi ou par l'organisme que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental les renseignements ou les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Je confirme

Nom : _____ Date : _____

10. DATE ET LIEU DE DÉPÔT DES PROJETS

Le formulaire de demande de subvention, incluant tous les documents exigés, doit être transmis à la Ville de Laval, au plus tard le **20 mars 2020 avant 16 h 30** à l'adresse courriel suivante : artetculture@laval.ca

¹ La Ville de Laval ne peut s'engager à traiter un dossier incomplet.