

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme demandeur :

Coordonnées de la personne responsable du projet

Nom, prénom :

Titre :

Courriel :

Téléphone:

Nom du représentant dûment autorisé à agir au nom de l'organisme et à signer les documents requis :

2. RÉSUMÉ DU PROJET

Titre du projet :

Montant demandé :

\$

Montant total du projet :

\$

Durée du projet : 1 an (terminant au 31 déc. 2024)

Date de début souhaitée du projet :

En quelques mots, décrivez en quoi consiste votre projet (300 caractères) :

3. DESCRIPTION DU PROJET

3.1 Contexte et nature des activités

Décrivez le concept et la démarche artistique du projet ainsi que le contexte dans lequel il se réalisera :
(½ page)



COVID-19 : Veuillez noter que dans l'éventualité où des mesures sanitaires et de distanciation physique sont émises par la Santé publique lors de la mise en place du projet, la réalisation des activités devra s'y conformer.

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

Présentez les activités prévues ou les services offerts dans le cadre du projet en décrivant l'expérience qui sera vécue par le participant : (¾ page)

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

3.2 Publics cibles du projet		
Précisez le ou les publics cibles :		
<input type="checkbox"/> Enfants (10 ans et moins)	<input type="checkbox"/> Personnes ayant des limitations fonctionnelles	
<input type="checkbox"/> Adolescents (11 à 18 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes issues des Premières Nations	
<input type="checkbox"/> Jeunes adultes (18 à 30 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes issues des communautés culturelles	
<input type="checkbox"/> Adultes (30 ans et plus)	<input type="checkbox"/> Personnes vulnérables ou marginalisées	
<input type="checkbox"/> Aînés (65 ans et plus)	<input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Familles		
Démontrez comment le projet est adapté et accessible à ceux-ci ? (¼ page)		
Indiquez le nombre estimé de participants :	Au total :	Par activité :

3.3 TERRITOIRE CIBLÉ PAR LE PROJET		
Le projet a-t-il un rayonnement :	<input type="checkbox"/> Local (à l'échelle d'un quartier)	<input type="checkbox"/> Régional
Identifiez le choix du ou des quartiers de Laval où se déroulera le projet :		
<input type="checkbox"/> Vimont	<input type="checkbox"/> Auteuil	<input type="checkbox"/> Pont-Viau
<input type="checkbox"/> Fabreville	<input type="checkbox"/> Laval-des-Rapides	<input type="checkbox"/> Chomedey
<input type="checkbox"/> Sainte-Dorothée	<input type="checkbox"/> Duvernay	<input type="checkbox"/> Sainte-Rose
<input type="checkbox"/> Laval-Ouest	<input type="checkbox"/> Saint-François	
<input type="checkbox"/> Laval-sur-le-Lac	<input type="checkbox"/> Saint-Vincent-de-Paul	
Indiquez tous les milieux de vie (ex. : institutionnel, scolaire, parcs et espaces verts,) où se réalisera le projet et décrivez les caractéristiques ayant justifié ce choix : (¼ page)		

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

4. OBJECTIFS, RÉSULTATS ATTENDUS ET RETOMBÉES

Quels sont les objectifs poursuivis par la réalisation de votre projet et les résultats attendus en lien avec les objectifs spécifiques au Programme ? Pour chaque objectif, veuillez indiquer les résultats attendus ainsi que les moyens (indicateurs) d'évaluer l'atteinte de ces résultats.

Objectif	Résultats attendus	Moyens (indicateurs)
<i>EXEMPLE : Stimuler l'intérêt des jeunes de 12 et 13 ans pour la culture en les impliquant dans le processus de création d'un artiste.</i>	<i>Participation de deux groupes de 12 jeunes de secondaire 1 à cinq ateliers de co-création</i>	<i>Nombre de jeunes et nombres d'ateliers / Rétroaction des participants : Suite aux ateliers, les participants sont invités à exprimer par écrit ce qu'ils retiennent de leur expérience.</i>

Quelles sont les retombées de l'initiative pour les participants et la communauté en lien avec les objectifs et les résultats attendus? (¼ page)

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

Quelles sont les retombées attendues de l'initiative pour votre organisme et, s'il y a lieu, pour les artistes impliqués dans le projet? (¼ page)

Précisez les moyens qui seront mis de l'avant par votre organisme afin de mettre en valeur ses actions et ses réalisations dans le cadre du projet : (¼ page)

5. VIABILITÉ

Montage financier du projet

Veillez joindre à votre demande un document présentant le budget détaillé du projet (voir les dépenses admissibles et non admissibles en p. 7 et un exemple de montage financier à l'annexe 4 du *Guide du demandeur*).

Échéancier du projet

Veillez joindre l'échéancier détaillé situant les différentes étapes de planification et de réalisation du projet (voir un exemple d'échéancier détaillé à l'annexe 5 du *Guide du demandeur*).

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

Partenariat		
Indiquez, s'il y a lieu, le nom de vos partenaires confirmés et potentiels. Détaillez le rôle de chacun d'eux et la nature de leur implication dans la mise en œuvre de votre initiative (voir un exemple de lettre d'appui à l'annexe 3 du <i>Guide du demandeur</i>).		
Nom du partenaire	Nature de l'implication	Document d'appui
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Précisez quels moyens seront mis en place afin d'assurer la faisabilité technique de votre projet : (1/4 page)		

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

Démontrez que votre organisme possède, les ressources et les compétences requises pour mener à terme le projet présenté : (¼ page)

6. ÉCORESPONSABILITÉ

Dans le cadre du projet, prévoyez-vous mettre en place des mesures pour atténuer les impacts environnementaux? (Ex. : achat local, réduction de la consommation de biens, encouragement au transport en commun, actif ou au covoiturage. Voir l'annexe 7 du *Guide du demandeur*.) (¼ page)

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2024

Programme d'assistance financière en
culture Volet soutien à projet 2024

7. DOCUMENTS REQUIS (joindre les documents suivants à votre demande)¹

Pour les organismes reconnus par la Ville de Laval, votre dossier d'admissibilité au soutien municipal doit être à jour.

- Formulaire de demande dûment rempli et signé.
- Montage financier du projet (le budget prévisionnel, incluant les revenus et les dépenses).
- Échéancier détaillé de réalisation du projet.
- Résolution du conseil d'administration confirmant le dépôt du projet par le demandeur, le nom du signataire pour l'entente ainsi que l'engagement de réaliser le projet.
- Lettres d'appui des partenaires confirmant les divers engagements dans le cadre du projet, le cas échéant.
- Tout autre document lié au projet pouvant contribuer à justifier sa qualité et sa pertinence (ex. : CV, portfolio, références).

8. SIGNATURE

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets, exacts et véridiques en tous points. Je suis conscient qu'en cas de fausse déclaration, la Ville de Laval se réserve le droit de rejeter cette demande, et ce, sans préavis. Les documents transmis par moi ou par l'organisme que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval, qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental les renseignements ou les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Je confirme

Nom : _____ Date : _____
(signature électronique autorisée)

9. DATE ET LIEU DE DÉPÔT DES PROJETS

Le formulaire de demande de subvention, incluant tous les documents exigés, doit être transmis par courriel à la Ville de Laval, à artetculture@laval.ca, au plus tard le **15 décembre à 16 h 30**.

¹ La Ville de Laval ne peut s'engager à traiter un dossier incomplet.