

RÈGLEMENT NUMÉRO L-12711 – Codification administrative

PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE LAVAL

***MISE EN GARDE :** Cette codification a été préparée uniquement pour la commodité du lecteur et n'a aucune valeur officielle. Aucune garantie n'est offerte quant à l'exactitude ou à la fiabilité du texte. S'il y a divergence entre la présente codification administrative et le contenu du règlement, le texte original adopté et en vigueur est celui qui prévaut. Afin d'obtenir la version officielle du règlement et de chacun de ses amendements, le lecteur devra contacter le Service du greffe au 450 978-3939.*

RÈGLEMENT NUMÉRO L-12711

Visant à accorder une subvention pour favoriser l'achat de couches réutilisables et remplaçant le Règlement L-12495 et ses amendements

Adopté le 13 décembre 2019

ATTENDU QU'un projet de règlement a été dûment déposé et qu'un avis de motion a été régulièrement donné en vue de l'adoption du présent règlement;

SUR rapport du comité exécutif, il est,

PROPOSÉ PAR: Virginie Dufour

APPUYÉ PAR: Aline Dib

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ:

QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ par règlement du conseil de la Ville de Laval et il est, par le présent règlement, statué et ordonné ce qui suit :

CHAPITRE I – OBJET DU RÈGLEMENT

ARTICLE 1-

L'objet de ce règlement est de prévoir les programmes de subvention suivants :

- a) **Programme de subvention « contribution financière »**: ce programme accorde au Demandeur admissible une subvention sous forme de contribution financière pour promouvoir et favoriser l'achat de couches réutilisables.
- b) **Programme de subvention « bon échangeable »**: ce programme accorde au Demandeur admissible une subvention sous forme de bon échangeable contre un lot de vingt (20) couches réutilisables dans un établissement commercial sélectionné.

L-12711 a.1.

ARTICLE 2-

La subvention « contribution financière » et la subvention « bon échangeable » ne peuvent être cumulées par un Demandeur admissible ou par plusieurs membres d'une Famille. Un Demandeur admissible ou plusieurs membres d'une Famille ne peuvent bénéficier que d'une seule catégorie de subvention prévue à ce règlement.

L-12711 a.2.

ARTICLE 3- **DÉFINITIONS**

Dans ce règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par :

a. « Bon échangeable »

Document délivré par la Ville au Demandeur admissible à la subvention « Bon échangeable » sur lequel est indiqué le nom de l'établissement commercial sélectionné par la Ville.

b. « Couches réutilisables »

Ensemble de matériaux lavables qui se ferme à l'aide de boutons à pression, de velcros ou autres systèmes d'attaches, ayant la même forme et la même fonction qu'une couche jetable et étant conçu pour un enfant âgé de 24 mois ou moins.

Aux fins de ce règlement, une couche plate et un couvre couche correspondent à une couche réutilisable.

c. « Demandeur admissible »

Parent ou tuteur d'un ou de plusieurs enfant(s) âgé(s) de 24 mois ou moins, résidant sur le territoire de la Ville.

d. « Établissement commercial sélectionné.

Établissement commercial sélectionné par la Ville dans lequel les bons échangeables peuvent être échangés contre un lot de couches réutilisables.

e. « Famille »

Ensemble de personnes résidant à la même adresse sur le territoire de la Ville et composé minimalement de deux personnes, soit d'un parent ou tuteur et de l'enfant visé par la demande de subvention.

f. « Revenu »

Revenu imposable au sens de la *Loi sur les impôts* (RLRQ, c. I-3) gagné au cours de l'année civile précédant la date de signature du formulaire de demande de subvention.

g. « Revenu de la Famille »

Le Revenu du Demandeur admissible et, le cas échéant, de toutes les personnes constituant une Famille, à l'exception des revenus gagnés par une personne de moins de 18 ans.

h. « Ville »

La Ville de Laval.

L-12711 a.3.

CHAPITRE II – SUBVENTION « CONTRIBUTION FINANCIÈRE »

ARTICLE 4- **CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ À LA SUBVENTION**
« CONTRIBUTION FINANCIÈRE »

RÈGLEMENT NUMÉRO L-12711 – Codification administrative

Les critères d'admissibilité à la subvention « contribution financière » pour un Demandeur admissible sont les suivants :

- 4.1 Le Demandeur admissible doit acheter, le ou avant le 31 décembre 2021, un minimum de 20 couches neuves réutilisables, mises en vente et commercialisées comme étant une couche réutilisable. L'auto-fabrication d'une couche réutilisable ne donne pas droit à la subvention prévue à ce règlement.
- 4.2 Le Demandeur admissible doit dûment compléter et signer le formulaire de demande de subvention de la Ville et le transmettre à l'adresse suivante :

VILLE DE LAVAL

Milieus naturels, sensibilisation et développement de projets
Subvention - Couches lavables
480, boulevard Armand-Frappier,
C.P. 422, Succursale Saint-Martin
Laval (Québec) H7V 3Z4

Tous les documents et formulaires qui doivent être transmis à la Ville peuvent être envoyés par courriel à l'adresse courriel suivante : subventionsvertes@laval.ca

- 4.3 Le formulaire de demande de subvention doit être reçu par la Ville au plus tard le 31 janvier 2022 et doit être accompagné des documents suivants :
 - 4.3.1 L'original ou la photocopie complète et lisible d'une ou des factures comptabilisant l'achat d'un minimum de 20 couches neuves réutilisables. La facture doit être rédigée dans l'une des deux langues officielles (français ou anglais) et doit identifier le nom et les coordonnées du commerçant, la date de l'achat et tous les renseignements permettant d'identifier le nom du fabricant, le nom du modèle ainsi que la quantité de couches réutilisables achetées. Advenant que la facture ne contienne pas la totalité des renseignements exigés ci-avant, le Demandeur admissible devra fournir les renseignements manquants sur un document annexé à la facture;
 - 4.3.2 Copie de deux preuves de résidence sur le territoire de la Ville indiquant le nom et l'adresse du Demandeur admissible, dont notamment :
 - a. un compte de taxes (datant de l'année en cours ou de l'année précédente);
 - b. un compte d'électricité (datant de moins de 30 jours de la date de signature du formulaire de demande de subvention);
 - c. un compte de téléphone (datant de moins de 30 jours de la date de signature du formulaire de demande de subvention);
 - d. un compte de câblodistribution (datant de moins de 30 jours de la date de signature du formulaire de demande de subvention).
 - 4.3.3 Copie d'une preuve établissant que le Demandeur admissible est le parent ou le tuteur de l'enfant visé par la demande de subvention à la date de signature du formulaire de demande de subvention, dont notamment:
 - a. un acte de naissance ou une déclaration de naissance;
 - b. une ordonnance du tribunal.

RÈGLEMENT NUMÉRO L-12711 – Codification administrative

4.3.4 Copie d'une preuve établissant l'âge de l'enfant visé par la demande de subvention à la date de signature du formulaire de demande de subvention, dont notamment:

- a. un acte de naissance ou déclaration de naissance;
- b. une carte d'assurance maladie.

4.4 Dans le cas où deux demandes de subvention visant le même enfant formulées par deux Familles sont reçues par la Ville, seule la première demande conforme reçue sera admissible.

L-12711 a.4; L-12781 a.1; L-12781 a.2.

ARTICLE 5-

DESCRIPTION DE LA SUBVENTION « CONTRIBUTION FINANCIÈRE »

5.1 La subvention « contribution financière » est limitée à une par Famille à l'exception des cas suivants :

5.1.1 Pour deux enfants ou plus de 24 mois ou moins issus du même accouchement;

5.1.2 Pour deux enfants de 24 mois ou moins ayant une différence d'âge maximale de 24 mois;

5.2 Le montant de la subvention « contribution financière » est de 150,00 \$ maximum ou l'équivalent du coût d'achat avant taxes lorsque le coût est inférieur à 150,00 \$ pour l'achat d'un minimum de 20 couches neuves réutilisables;

5.3 La subvention « contribution financière » ne peut être accordée plus d'une fois pour un enfant visé par une demande de subvention.

L-12711 a.5; L-12781 a.3.

ARTICLE 6-

MODALITÉ DU VERSEMENT DE LA SUBVENTION « CONTRIBUTION FINANCIÈRE »

Le versement de la subvention « contribution financière » est effectué, par le trésorier de la Ville, sous forme d'un chèque libellé à l'ordre du Demandeur admissible et devant être transmis à l'adresse de ce dernier.

L-12711 a.6.

CHAPITRE III – SUBVENTION « BON ÉCHANGEABLE »

ARTICLE 7-

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ À LA SUBVENTION « BON ÉCHANGEABLE »

Les critères d'admissibilité à la subvention « bon échangeable » pour un Demandeur admissible sont les suivants :

7.1 Le Demandeur admissible doit avoir, pour l'année civile précédant la date de signature du formulaire de demande de subvention, un Revenu de Famille égal ou inférieur au seuil de revenu imposable correspondant à la taille de la Famille indiqué dans le Tableau 1 suivant :

Tableau 1 Seuils de revenus	
Taille de la Famille	Revenu imposable de la Famille
Deux (2) personnes (1 adulte – 1 enfant)	33 095 \$
Trois (3) personnes (1 adulte – 2 enfants) (2 adultes – 1 enfant)	40 533 \$
Quatre (4) personnes (1 adulte – 3 enfants) (2 adultes – 2 enfants)	46 804 \$
Cinq (5) personnes (1 adulte – 4 enfants) (2 adultes – 3 enfants)	52 328 \$
Six (6) personnes (1 adulte – 5 enfants) (2 adultes – 4 enfants)	57 323 \$

- 7.2** Le Demandeur admissible doit dûment compléter et signer le formulaire de demande de subvention de la Ville et le transmettre à l'adresse suivante :

VILLE DE LAVAL

Milieus naturels, sensibilisation et développement de projets
Subvention - Couches lavables
480, boulevard Armand-Frappier,
C.P. 422, Succursale Saint-Martin
Laval (Québec) H7V 3Z4

Tous les documents et formulaires qui doivent être transmis à la Ville peuvent être envoyés par courriel à l'adresse courriel suivante : subventionsvertes@laval.ca

- 7.3** Le formulaire de demande de subvention doit être reçu par la Ville au plus tard le 31 janvier 2022 et doit être accompagné des documents suivants :

7.3.1 Copie de deux preuves de résidence sur le territoire de la Ville indiquant le nom et l'adresse du Demandeur admissible, dont notamment :

- a. un compte de taxes (datant de l'année en cours ou de l'année précédente);
- b. un compte d'électricité (datant de moins de 30 jours de la date de signature du formulaire de demande de subvention);
- c. un compte de téléphone (datant de moins de 30 jours de la date de signature du formulaire de demande de subvention);
- d. un compte de câblodistribution (datant de moins de 30 jours de la date de signature du formulaire de demande de subvention).

7.3.2 Copie d'une preuve établissant que le Demandeur admissible est le parent ou le tuteur de chaque enfant de la Famille à la date de signature du formulaire de demande de subvention, dont notamment:

RÈGLEMENT NUMÉRO L-12711 – Codification administrative

- a. un acte de naissance ou une déclaration de naissance;
- b. une ordonnance du tribunal.

7.3.3 Copie d'une preuve établissant l'âge de l'enfant visé par la demande de subvention à la date de signature du formulaire de demande de subvention, dont notamment:

- a. un acte de naissance ou déclaration de naissance;
- b. une carte d'assurance maladie.

7.3.4 Copie de l'avis de cotisation ou, le cas échéant, des avis de cotisation, pour le Demandeur admissible ainsi que pour toute personne constituant la Famille, à l'exception des personnes de moins de 18 ans, délivré(s) par le gouvernement du Québec attestant le revenu de la Famille pour l'année qui précède celle au cours de laquelle la demande de subvention est présentée;

7.4 Dans le cas où deux demandes de subvention visant le même enfant formulées par deux Familles sont reçues par la Ville, seule la première demande conforme reçue sera admissible.

L-12711 a.7; L-12781 a.4.

ARTICLE 8-

DESCRIPTION DE LA SUBVENTION « BON ÉCHANGEABLE »

8.1 La subvention « bon échangeable » est limitée à une par Famille à l'exception des cas suivants :

8.1.1 Pour deux enfants ou plus de 24 mois ou moins issus du même accouchement;

8.1.2 Pour deux enfants de 24 mois ou moins ayant une différence d'âge maximale de 24 mois;

8.2 La subvention « bon échangeable » est un bon échangeable contre un lot de vingt (20) couches réutilisables dans un établissement commercial sélectionné par la Ville.

8.3 La subvention « bon échangeable » ne peut être accordée plus d'une fois pour un enfant visé par une demande de subvention.

L-12711 a.8.

ARTICLE 9-

MODALITÉ DU VERSEMENT DE LA SUBVENTION « BON ÉCHANGEABLE »

Le versement de la subvention « bon échangeable » est effectué, par le Service de l'environnement et de l'écocitoyenneté de la Ville, sous forme de « bon échangeable ».

L-12711 a.9.

CHAPITRE IV – DISPOSITIONS APPLICABLES AUX PROGRAMMES DE SUBVENTION « CONTRIBUTION FINANCIÈRE » ET « BON ÉCHANGEABLE »

ARTICLE 10-

RESPONSABILITÉ

La Ville ne fait aucune affirmation ou représentation et ne donne aucune garantie, implicite ou explicite relativement à la disponibilité et à la qualité des couches réutilisables. De plus, en soumettant le formulaire de demande de subvention, chaque demandeur dégage entièrement et sans réserve la Ville

pour toute perte ou dommage direct, indirect, particulier ou de toute autre nature pouvant résulter notamment, mais sans limiter la généralité de ce qui précède, de l'utilisation de couches réutilisables.

L-12711 a.10.

ARTICLE 11- **ENCADREMENT DES DEMANDES DE SUBVENTION**

Lorsque plusieurs demandes de subvention sont déposées, les subventions sont accordées pour les différentes demandes dans l'ordre chronologique du dépôt d'une demande complète et conforme au regard des dispositions de ce règlement.

Aucune subvention ne peut être accordée lorsque les fonds destinés à ce programme sont épuisés.

L-12711 a.11.

ARTICLE 12- **FAUSSE DÉCLARATION**

La Ville se réserve le droit de rejeter toute demande de subvention et de demander le remboursement de tout montant versé s'il est porté à la connaissance de celle-ci que le demandeur a fait une fausse déclaration. Constitue une fausse déclaration, toute déclaration ou tout renseignement erroné ainsi que toute omission ou information incomplète ayant eu pour effet direct ou indirect le versement par la Ville d'une subvention à laquelle le demandeur n'avait pas droit.

L-12711 a.12.

ARTICLE 13- **DURÉE DES PROGRAMMES**

Les programmes de subvention « contribution financière » et « bon échangeable » se terminent à la première des échéances suivantes :

- a. le 31 décembre 2021, ou;
- b. lorsque le montant budgété par la Ville pour accorder des subventions en vertu de ce règlement aura été atteint.

L-12711 a.13; L-12781 a.5.

ARTICLE 14- **DISPOSITION TRANSITOIRE**

Ce règlement remplace le Règlement L-12495 visant à accorder une subvention pour favoriser l'achat de couches réutilisable et ses amendements.

Malgré le remplacement du Règlement L-12495 visant à accorder une subvention pour favoriser l'achat de couches réutilisables par ce règlement, toute demande de subvention reçue par la Ville avant le 31 janvier 2020 pour l'achat d'un minimum de 20 couches neuves réutilisables pendant l'année 2019 est traitée en vertu du Règlement L-12495 et ses amendements.

L-12711 a.14.

ARTICLE 15- Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

L-12711 a.15.

RÈGLEMENT NUMÉRO L-12711 – Codification administrative

Cette codification contient les modifications apportées par le règlement suivant :

- **L-12781** modifiant le *Règlement L-12711 visant à accorder une subvention pour favoriser l'achat de couches réutilisables.*
Adopté le 17 décembre 2020.
-