**RÉSOLUTION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION (EXEMPLE)**

[Logo de l’organisme]

# Résolution du conseil d’administration de [Nom de l’organisme] en date du [Date]

**n°**[N° de résolution]

**Considérant que** [Nom de l’organisme] souhaite déposer une demande dans le cadre du programme *Soutien ponctuel aux camps de jour de la semaine de relâche scolaire et estival* ;

**Considérant que** [Nom de l’organisme] certifie que les documents remis à la Ville de Laval sont conformes et correspondent au nombre exact de participants éligibles ;

**Il est proposé par** […] et appuyé par […] :

d’autoriser [Fonction de la personne autorisée] à déposer la demande de soutien dans le cadre du programme *Soutien ponctuel aux camps de jour de la semaine de relâche scolaire et estival* et au nom de [Nom de l’organisme] ;

Adopté à l’unanimité

[Sceau de l’organisme s’il en utilise un]

[Date] à certifier conforme une copie]

[Nom, Fonction et Signature de la personne habilitée]

[Copie certifiée conforme signée le]