**RÉSOLUTION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION (EXEMPLE)**

[Logo de l’organisme]

# Résolution du conseil d’administration de [Nom de l’organisme] en date du [Date]

**n°**[N° de résolution]

**Considérant que** [Nom de l’organisme] souhaite déposer une demande de soutien dans le cadre du programme d'assistance financière – **Programme ponctuel d’assistance financière pour activités de camp en scoutisme – Été 2022**;

**Considérant que** [Nom de l’organisme] certifie que les documents remis à la Ville de Laval sont conformes et correspondent au nombre exact de participants éligibles. De plus, [Nom de l’organisme] certifie que les activités offertes dans le cadre de cette demande respectent les normes de sécurité mises en vigueur par l’association nationale à laquelle l’organisme demandeur est membre.

**Il est proposé par** […] et appuyé par […] :

d’autoriser [Fonction de la personne autorisée] à agir au nom de l’organisme, à signer tout document avec la Ville de Laval et à déposer la demande de soutien dans le cadre du programme d'assistance financière - **Programme ponctuel d’assistance financière pour activités de camp en scoutisme – Été 2022** pour et au nom de [Nom de l’organisme].

Adopté à l’unanimité

[Sceau de l’organisme s’il en utilise un]

[Date] à certifier conforme une copie]

[Nom, Fonction et Signature de la personne habilitée]

[Copie certifiée conforme signée le]