**RÉSOLUTION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION (EXEMPLE)**

[Logo de l’organisme]

# Résolution du conseil d’administration de [Nom de l’organisme] en date du [Date]

**n°**[N° de résolution]

**Considérant que**[Nom de l’organisme] souhaite déposer une demande de soutien ponctuel aux camps de jour de la semaine de relâche scolaire et/ou estival ;

**Considérant que**[Nom de l’organisme] s’assurera que les documents remis à la Ville de Laval seront conformes et correspondront aux exigences ;

**Il est proposé par**[…] et appuyé par […] :

d’autoriser [Nom et fonction de la personne autorisée] à déposer les demandes de soutien pour et au nom de [Nom de l’organisme] et à signer tous documents afférents pour la saison 2023.

Adopté à l’unanimité

[Sceau de l’organisme s’il en utilise un]

[Date] à certifier conforme une copie]

[Nom, Fonction et Signature de la personne habilitée]

[Copie certifiée conforme signée le]