**RÉSOLUTION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION (EXEMPLE)**

[Logo de l’organisme]

# Résolution du conseil d’administration de [Nom de l’organisme] en date du [Date]

**n°**[N° de résolution]

**Considérant que** [Nom de l’organisme] souhaite déposer une demande dans le cadre du programme d'assistance financière – [Nom du programme];

**Considérant que** [Nom de l’organisme] certifie que les documents remis à la Ville de Laval sont conformes;

**Il est proposé par** […] et appuyé par […] :

d’autoriser [Nom et fonction de la personne autorisée] à déposer la demande dans le cadre du programme d'assistance financière [Nom du programme] pour et au nom de [Nom de l’organisme] et à signer tout document afférent ;

Adopté à l’unanimité

[Sceau de l’organisme s’il en utilise un]

[Date] à certifier conforme une copie]

[Nom, Fonction et Signature de la personne habilitée]

[Copie certifiée conforme signée le]