

MISE EN ŒUVRE DE LA PRDS ET DE SON PLAN D'ACTION 2019-2024

Il est recommandé d'obtenir un soutien du comité de coordination élargi de la PRDS pour vous accompagner au démarrage d'une cellule de travail : developpementsocial@laval.ca

PLAN DE TRAVAIL – Cellule de travail

Veuillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir

Définition d'une cellule de travail : *Un collectif de partenaires multiréseau et/ou multisectoriel qui se mobilise pour l'atteinte d'un projet commun qui contribue à la mise en œuvre de la PRDS et de son plan d'action.*

→ *Pour les cellules de travail déposant une demande de soutien financier dans le cadre de l'Entente sectorielle de la PRDS, le Plan de travail et la Déclaration de partenariat de la cellule de travail devront accompagner le Formulaire de demande de soutien financier pour le soutien aux initiatives issues de la PRDS et de son plan d'action 2019-2024. Vous pouvez consulter le Guide de demande de soutien financier à cet effet.*

Numéro de l'orientation :

Numéro de l'objectif :

Numéro du sous-objectif :

Indicateur d'impact :

Nom de l'initiative :

Les constats (faits saillants) sur lesquels reposent le sous-objectif et la ou les actions concernée(s) :

Se référer au plan d'action, bonifier les faits saillants au besoin.

1. Composition et description des partenaires de la cellule :		
Nom de l'organisation ou du groupe <i>(inscrire « citoyen » ou « citoyenne » pour les citoyens ou citoyennes)</i>	Nom du représentant ou représentante de l'organisation ou du groupe	Nature de l'implication prévue dans la mise en œuvre de l'initiative <i>(Types d'implication : soutien-conseil, soutien technique, partenaire d'activité, animation, partenaire financier, coordonnateur, expertise citoyenne, etc.)</i>
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.

2. Identification d'une personne répondante :
<i>La personne répondante doit être désignée, de façon explicite, par l'ensemble des partenaires de la cellule de travail engagés dans le projet et joue le rôle de porte-parole.</i>
<i>Préciser le nom de la personne, son organisation, ses coordonnées et son adresse courriel.</i>
Cliquez ici pour taper du texte.

3. Identification d'un fiduciaire (si demande de soutien financier):

L'organisation répondante peut agir également comme fiduciaire, toutefois les partenaires de la cellule de travail peuvent choisir de désigner une organisation distincte afin d'agir en tant qu'organisation fiduciaire. Cette organisation doit être désignée de façon explicite par l'ensemble des partenaires de la cellule de travail. Un organisme fiduciaire est un organisme incorporé qui s'engage au nom du promoteur à déposer une demande de soutien financier à la Ville de Laval et assumer les responsabilités administratives et financières de l'initiative.

Préciser le nom de la personne, son organisation, ses coordonnées et son adresse courriel.

Cliquez ici pour taper du texte.

4. Critère(s) pour être membre de la cellule :

Lister les critères que vous vous donnez pour encadrer sa constitution.

Par exemple, un nombre de partenaires minimum ou un nombre maximum, la représentativité territoriale, des types de missions d'organisme, le partage d'un bagage de connaissances, expertises ou d'intérêts, la nécessité ou non de l'accord des autres membres à la présence d'un nouveau membre, la force de l'engagement dans la démarche, etc.

Cliquez ici pour taper du texte.

5. Moyens entrepris pour faire connaître la mise en place de la cellule de travail auprès des actrices et acteurs lavallois concernés par ses travaux ou susceptibles de s'y intéresser :

S'il y a lieu, auprès des citoyennes et citoyens, des organismes, des institutions, etc.

Cliquez ici pour taper du texte.

6. Mandat de la cellule de travail :

Cliquez ici pour taper du texte.

7. Fonctionnement de la cellule de travail :

Définir les modalités de fonctionnement de la cellule de travail concernant la prise de décision, le suivi de la mise en œuvre du projet, le suivi budgétaire, le maintien de la mobilisation des partenaires et autres modalités jugées nécessaires.

Cliquez ici pour taper du texte.

8. Identifier les différentes étapes et les indicateurs pour atteindre l'objectif visé :

Quels sont les objectifs poursuivis par la réalisation de votre initiative ?

Pour chaque objectif, veuillez indiquer les résultats attendus ainsi que les indicateurs de résultats, comme moyens d'évaluer l'atteinte de ces résultats.

Se référer aux résultats attendus de la ou les actions concernées du plan d'action.

Objectifs de l'initiative	Résultats attendus	Indicateurs de résultats
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.

8. Identifier les différentes étapes et les indicateurs pour atteindre l'objectif visé :

Quels sont les objectifs poursuivis par la réalisation de votre initiative ?

Pour chaque objectif, veuillez indiquer les résultats attendus ainsi que les indicateurs de résultats, comme moyens d'évaluer l'atteinte de ces résultats.

Se référer aux résultats attendus de la ou les actions concernées du plan d'action.

Objectifs de l'initiative	Résultats attendus	Indicateurs de résultats
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.

9. Indiquez l'échéancier de réalisation de chacune des activités ou étapes de votre initiative :

Activité ou étape	Date de réalisation
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour entrer une date.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour entrer une date.

Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour entrer une date.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour entrer une date.
Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour entrer une date.

Adéquation avec les valeurs et principes de la PRDS :

10. Comment votre action prend-elle en compte des valeurs de la PRDS?

Se référer à l'annexe 2

Cliquez ici pour taper du texte.

Adéquation avec les valeurs et principes de la PRDS :

10. Comment votre action prend-elle en compte des valeurs de la PRDS?

Se référer à l'annexe 2

11. Précisez comment vous mettez en œuvre chacun des principes suivants :

**La valeur ajoutée : Est-ce que l'action identifiée permet d'agir en complémentarité avec les planifications existantes?
Est-ce que l'action identifiée a un impact direct auprès des Lavalloises et des Lavallois?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**La participation citoyenne : Est-ce que l'action identifiée permet l'engagement de la population lavalloise?
Est-ce que l'action identifiée prévoit des modalités pour soutenir la participation citoyenne?**

Cliquez ici pour taper du texte.

11. Précisez comment vous mettez en œuvre chacun des principes suivants :

La transversalité et l'approche intégrée : Est-ce que l'action identifiée se base sur une analyse partagée des enjeux tenant compte des différentes composantes de la situation que l'on veut changer? Est-ce que l'action identifiée permet de promouvoir et d'augmenter le bien-être collectif d'une communauté de proximité?

Cliquez ici pour taper du texte.

L'analyse intersectionnelle et différenciée selon les sexes (ADS+) : Est-ce que l'action identifiée aura des effets distincts entre les femmes et les hommes et des facteurs qui les recourent (statut socio-économique, l'ethnicité, handicap, etc.)?

Cliquez ici pour taper du texte.

Date de réception de la demande : _____

ANNEXE 1

DÉCLARATION DE PARTENARIAT

Pour toute demande de soutien financier dans le cadre de la mise en œuvre de la PRDS, celle-ci devra être accompagnée d'une déclaration écrite signée par chacun des partenaires identifiés à la question 1.

Modèle de déclaration écrite désignant l'organisation répondante et l'organisme fiduciaire d'une action en vue de l'obtention d'un soutien financier

Dans le cadre de la réalisation de l'action *Nom de l'action* nous confirmons notre participation en tant que membre de la cellule de travail et adhérons aux modalités déterminées dans le document Plan de travail.

De plus, nous reconnaissons que l'organisation *Nom de l'organisation répondante ou de l'organisation fiduciaire* comme organisation *inscrire le statut : répondante et/ou fiduciaire* pour l'action susmentionnée.

Nous consentons que l'organisation fiduciaire agisse comme porte-parole du projet et signataire d'un protocole d'entente avec la Ville de Laval, et reçoive la subvention en vue de réaliser l'action soumise.

Nom et signature des partenaires de la cellule de travail

Nom du partenaire (organisation ou citoyen-nes)	Nom et signature du représentant-e du partenaire
Nom du partenaire (organisation ou citoyen-nes)	Nom et signature du représentant-e du partenaire
Nom du partenaire (organisation ou citoyen-nes)	Nom et signature du représentant-e du partenaire
Nom du partenaire (organisation ou citoyen-nes)	Nom et signature du représentant-e du partenaire
Nom du partenaire (organisation ou citoyen-nes)	Nom et signature du représentant-e du partenaire
Nom du partenaire (organisation ou citoyen-nes)	Nom et signature du représentant-e du partenaire

ANNEXE 2

Les valeurs de la PRDS

Accessibilité universelle

Est-ce que l'action identifiée est inclusive de sorte qu'elle permette à chacune des personnes d'en bénéficier ou d'y participer, quelles que soient ses capacités?

Créativité et innovation

Est-ce que l'action identifiée permet de renforcer, de bonifier ou de transformer des activités existantes, ou permet l'émergence de nouvelles pratiques et de façon de faire sous l'angle du développement social?

Développement durable

Est-ce que l'action identifiée s'appuie sur une vision à long terme des dimensions environnementale, sociale, culturelle et économique?

Équité

Est-ce que l'action identifiée tient compte des déterminants spécifiques des personnes ou des communautés concernées?

Est-ce que l'action identifiée prévoit des stratégies adaptées aux différents besoins des personnes ou des communautés concernées?

Inclusion et intégration

Est-ce que l'action identifiée encourage des contributions diversifiées des personnes, notamment des personnes en situation d'exclusion sociale?

Pouvoir d'agir

Est-ce que l'action identifiée favorise la participation pleine et entière des personnes, des organisations et des communautés concernées afin qu'elles puissent choisir, décider et agir sur la situation?

Solidarité

Est-ce que l'action identifiée permet des rapports de collaboration et de partenariat basés sur des intérêts communs, entre les personnes, les organismes et les communautés?

Les principes de la PRDS

La valeur ajoutée

Est-ce que l'action identifiée permet d'agir en complémentarité avec les planifications existantes?

Est-ce que l'action identifiée a un impact direct auprès des Lavalloises et des Lavallois?

La participation citoyenne

Est-ce que l'action identifiée permet l'engagement de la population lavalloise?

Est-ce que l'action identifiée prévoit des modalités pour soutenir la participation citoyenne?

La transversalité et l'approche intégrée

Est-ce que l'action identifiée se base sur une analyse partagée des enjeux tenant compte des différentes composantes de la situation que l'on veut changer?

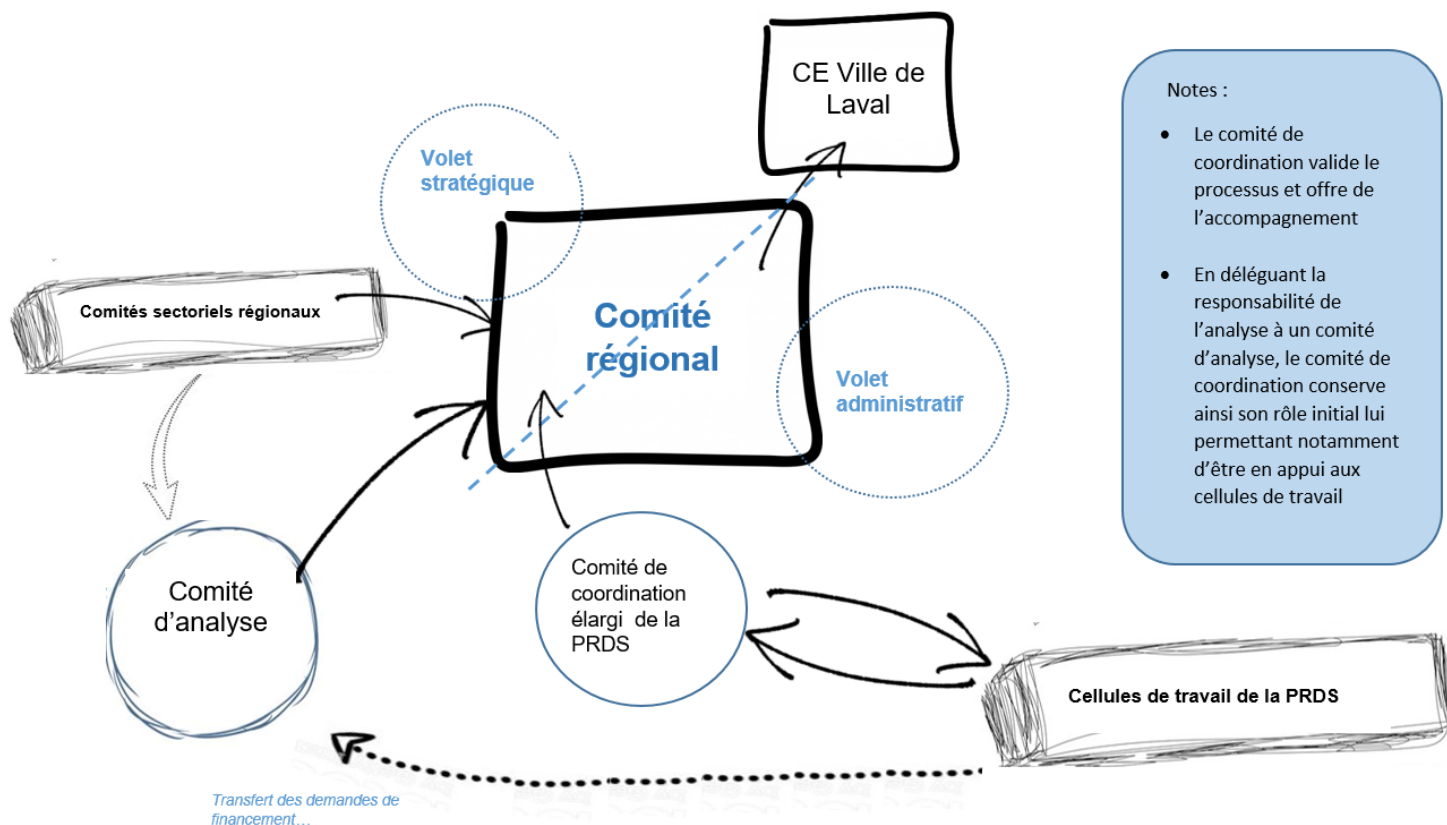
Est-ce que l'action identifiée permet de promouvoir et d'augmenter le bien-être collectif d'une communauté de proximité?

L'analyse intersectionnelle et différenciée selon les sexes (ADS+)

Est-ce que l'action identifiée aura des effets distincts entre les femmes et les hommes et des facteurs qui les recoupent (statut socio-économique, l'ethnicité, handicap, etc.)?

ANNEXE 3

Gouvernance transitoire de la PRDS



Notes :

- Le comité de coordination valide le processus et offre de l'accompagnement
- En déléguant la responsabilité de l'analyse à un comité d'analyse, le comité de coordination conserve ainsi son rôle initial lui permettant notamment d'être en appui aux cellules de travail

Comité de coordination élargi de la PRDS : émet des recommandations à la cellule de travail et au comité d'analyse quant au plan de travail et évalue la mise en œuvre du plan d'action de la PRDS.

Comité d'analyse : analyse la demande financière, le plan de travail et les recommandations du comité de coordination élargi à l'égard du plan de travail.

Comité régional : délègue des représentants au comité d'analyse, analyse les recommandations du comité d'analyse et émet des recommandations aux instances décisionnelles de la Ville de Laval.

Comité de pilotage de la PRDS (comité sectoriel régional) : délègue un représentant au comité d'analyse.