

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER
SOUTIEN AUX INITIATIVES
ISSUES DE LA PRDS ET DE SON PLAN D'ACTION 2019-2024**
Veillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.

Le *Plan de travail* et la *Déclaration de partenariat* de la cellule de travail devront accompagner la *Demande de soutien aux initiatives issues de la PRDS et de son Plan d'action 2019-2024*. Les informations consignées au Plan de travail sont réputées être parties prenantes de ce formulaire.

1. IDENTIFICATION DE L'INITIATIVE ET DE L'ORGANISME DEMANDEUR	
Nom de l'initiative :	
Numéro de la cellule de travail :	
Numéro de l'objectif :	
Montant demandé :	
Durée de l'initiative :	Date de début souhaitée de l'initiative :
Le présent formulaire vise (choisir une option) <input type="checkbox"/> Une nouvelle initiative <input type="checkbox"/> Le renouvellement d'une initiative (le cas échéant, veuillez répondre à la question 7 et joindre le rapport qualitatif et quantitatif du projet à la demande.)	
Nom de l'organisme fiduciaire de l'initiative :	
Date de la dernière assemblée générale annuelle (AGA) de l'organisme fiduciaire :	
Est-ce que l'organisme fiduciaire a fait parvenir les différents documents liés à sa dernière AGA à la Ville de Laval (Rapport d'activités, états financiers, avis de convocation, procès-verbal)? : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
1.1 COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE POUR L'ORGANISME FIDUCIAIRE	
Nom, prénom :	
Titre :	
Adresse postale :	
Ville :	Code postal :
Courriel :	
Téléphone:	
Nom du représentant-e dûment autorisé-e à agir au nom de l'organisme et à signer les documents requis :	

1.2 INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.2.1 Votre initiative fait-elle l'objet d'une demande de financement dans le cadre d'un programme municipal ou reçoit-elle un financement d'un autre palier gouvernemental, soit fédéral ou provincial?

Oui Non

Si oui, lequel ou lesquels :

1.2.2 Votre initiative fait-elle l'objet d'une demande de soutien dans le cadre d'un programme n'appartenant pas à un palier gouvernemental, tel Centraide ou une fondation?

Oui Non

Si oui, lequel ou lesquels :

2. DESCRIPTION DE L'INITIATIVE

2.1 TERRITOIRE CIBLÉ PAR L'INITIATIVE

Précisez le territoire d'intervention dans lequel s'inscrit votre initiative :

Initiative régionale

Initiative locale

S'il s'agit d'une initiative locale, veuillez préciser :

1- Duvernay, Saint-Vincent-de-Paul, Saint-François 2- Laval-des-Rapides, Pont-Viau 3- Chomedey

4- Laval-Ouest, Sainte-Dorothée, Laval-sur-le-Lac, Les Îles-Laval 5- Sainte-Rose, Fabreville

6- Vimont-Auteuil

Quartier spécifique, si cela s'applique :

2.4 DESCRIPTION DE L'INITIATIVE

2.4.1 Veuillez décrire votre initiative.



A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide information or details for the financial support request.

2.4.2 Définissez le public cible ou les bénéficiaires de votre initiative.

2.6 RETOMBÉES DE L'INITIATIVE

2.6.1 Quelles sont les retombées attendues de l'initiative? Veuillez notamment mettre en lumière les retombées anticipées sur l'indicateur d'impact ciblé au *Plan d'action 2019-2024* de la PRDS pour l'objectif choisi.

2.6.2 Quelles démarches prévoyez-vous entreprendre afin d'assurer la prise en charge de l'initiative au terme du soutien financier?

4. ASPECTS FINANCIERS DU PROJET

4.1 Veuillez indiquer la ventilation des coûts ainsi que les différentes sources de financement dans le document Excel- *Montage financier* prévu à cet effet et le joindre à votre demande.

Pour une liste des critères d'admissibilité de projet liés au montage financier, se référer à la section 7 du *Guide de demande de soutien financier*. Pour une liste des dépenses admissibles et non admissibles, se référer à la section 10 du même guide.

4.2 Précisez le nom des autres partenaires financiers impliqués dans la réalisation de l'initiative ainsi que le statut du partenariat en date du dépôt de la demande. Vous devez fournir une lettre confirmant l'engagement de votre organisation dans le cadre de cette initiative.

Types de partenaire	Nom du partenaire et du programme	Statut du partenariat (confirmé, en traitement, à soumettre)
Gouvernement fédéral		
Gouvernement provincial		
Dons privés		



--	--	--

6. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (S'IL Y A LIEU)

7. Justification de la nécessité de poursuivre l'initiative (RENOUVELLEMENT D'INITIATIVE SEULEMENT)

7. SIGNATURE DE LA DEMANDE

Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents déposés sont, à ma connaissance, complets, exacts et véridiques en tous points.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER 2020
Division du développement social- Ville de Laval

Les documents transmis par l'organisme et la cellule de travail que je représente demeurent la propriété de la Ville de Laval qui en assurera la confidentialité. Toutefois, j'autorise la Ville de Laval à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental les renseignements ou les documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

Date :

Nom :

Titre :

Documents à fournir

Pour les organismes reconnus par la Ville de Laval:

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé;
- Modèle de montage financier Excel détaillant et justifiant les postes budgétaires (selon le modèle fourni);
- Plan de travail de la cellule de travail (selon le modèle fourni);
- Déclaration de partenariat signée par tous les membres de la cellule de travail (selon le modèle fourni);
- Résolution autorisant le représentant à agir au nom de l'organisme et à signer tout document avec la Ville de Laval, incluant un protocole d'entente, dans le cadre de la demande d'aide financière;
- Lettres d'engagement des partenaires confirmant les divers engagements inscrits dans le montage financier de la demande, le cas échéant;
- Procédure de gestion financière adoptée par le conseil d'administration, si disponible;
- Code d'éthique des administrateurs, si disponible.
- Si vous avez répondu « non » à la section 1 concernant la transmission des documents liés à votre dernière AGA, fournir également :
 - États financiers de la dernière année;
 - Dernier rapport annuel de l'organisme;
 - Convocation de la dernière rencontre de l'assemblée générale de l'organisme;
 - Procès-verbal de l'assemblée générale.

Pour tout autre organisme à but non lucratif :

- Documents requis mentionnés ci-haut;
- États financiers de la dernière année;
- Lettres patentes ou tout autre document constitutif officiel;
- Liste des membres du conseil d'administration;
- Dernier rapport annuel de l'organisme;
- Règlements généraux de l'organisme;
- Convocation de la dernière rencontre de l'assemblée générale de l'organisme;
- Procès-verbal de l'assemblée générale;
- Preuve d'assurance responsabilité civile.

Pour les organismes souhaitant déposer une demande de reconduction et ayant déjà fait l'objet d'un financement municipal au cours de la dernière année:

- Le dernier bilan qualitatif et le bilan financier du projet soutenu, déposé à la Ville de Laval faisant état des activités réalisées dans le cadre de la subvention.